

राजस्थान सरकार

Government of Rajasthan

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग

Directorate of Mines & Geology

खनिज भवन, उदयपुर - 313 001/Khanij Bhawan, Udaipur-313 001

दूरभाष - Phones : (0294) - 2415091-95 Exten. फेक्स/Fax : (0294)-2410526

e-mail - po.mg@rajasthan.gov.in

क्रमांक:- निदे/प-5(6)2017-18/ ५५

उदयपुर, दिनांक:- 3/04/2017

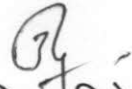
**खुली निविदा सूचना संख्या 1/2017-2018**

वर्ष 2017-18 के दौरान कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं ड्राईंग स्टेशनरी आवश्यकतानुसार क्रय करने हेतु मोहरबन्द खुली निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं ।

क्र० सं०	विवरण	अनुमानित कीमत (लाखों में)	बिड सिक्क्युरीटी राशी	निविदा प्रपत्र शुल्क
1.	कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं ड्राईंग स्टेशनरी	3.50	7,000/-	200/-

**शर्त:-**

1. निविदा का पूर्ण विवरण विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखा जा सकता है ।
2. निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा, अन्यथा अस्वीकार कर दी जावेगी। निविदा प्रपत्र (मय शर्त) इस कार्यालय से निविदा शुल्क (नॉनरिफण्डेबल) 200/- रू० नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन), खान एवं भू विज्ञान विभाग, राजस्थान, उदयपुर के नाम पर जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं । निविदायें दिनांक 24.04.2017 की दोपहर 1 बजे तक निदेशालय के कमरा नम्बर 236 में उपस्थित होकर प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र जिस नाम से जारी किये जायेंगे उसी के द्वारा प्रस्तुत किये जा सकेंगे। विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> से अपलोड कर प्राप्त की जा सकती है, जिसके लिए निविदा शुल्क हेतु राशि रू० 200/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा ।
3. निविदायें दिनांक 25.04.2017 की प्रातः 11.00 बजे तक निदेशालय के कमरा नम्बर 236 में जमा करवायी जा सकेगी। देरी से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। निविदायें दिनांक 25.04.2017 को सायः 03.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

  
अतिरिक्त निदेशक  
(खान-मुख्यालय)

राजस्थान सरकार

Government of Rajasthan

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग

Directorate of Mines & Geology

खनिज भवन, उदयपुर - 313 001/Khanij Bhawan, Udaipur-313 001

दूरभाष - Phones : (0294) - 2415091-95 Exten. फेक्स/Fax : (0294)-2410526

e-mail - po@dmg-raj.org

## निविदा प्रपत्र

1. निविदा संख्या :- 1/2017-18
2. गुप जिसके लिये निविदा दी जा रही है - - - - -
3. निविदादाता का नाम एवं पता  
मैसर्स.....  
.....  
.....

मैं/हम निम्नानुसार निविदा दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

क्र० सं०	सामान का नाम	अनुमानित मात्रा	सामान का मेक	दर प्रति नग
1.	फोटोस्टेट पेपर रीम ए-4	2500		
2.	फोटोस्टेट पेपर रीम एफ एस लीगल	1000		
3.	फोटोस्टेट पेपर रीम ए-3	05		
4.	लाईनदार रजिस्टर 100 पृष्ठ के	100 नग		
5.	लाईनदार रजिस्टर 200 पृष्ठ के	100 नग		
6.	लाईनदार रजिस्टर 300 पृष्ठ के	100 नग		
7.	कोटन टेग 8 इंच लम्बाई लगभग	20,000 नग		
8.	फाईल लेस	20,000 नग		
9.	फाईल लंगोट	5,000 नग		
10.	फाईल पेड	1,500 नग		
11.	फाईल कवर	10,000 नग		
12.	स्टाम्प पेड ब्ल्यू मीडियम साईज	25 नग		
13.	स्टाम्प पेड ब्ल्यू बडा साईज	10 नग		
14.	ओ.एच.पी.शीट ए-4	500 नग		
15.	ओ.एच.पी.शीट एफ एस	300 नग		
16.	प्लास्टिक स्टीफ ए-4 साईज	300 नग		
17.	प्लास्टिक स्टीफ एफ एस साईज	200 नग		
18.	यू.पीन प्लास्टिक कोटेड	100 पेकेट		
19.	नोट बुक छोटी	200नग		
20.	नोट बुक बडी	100नग		

2-3-2019

21.	पेपर वेट प्लास्टिक के सुपीरियर	200 नग		
22.	डस्टबीन	50 नग		
23.	बालपेन	100 नग		
24.	बालपेन होल्डर	50 नग		
25.	आलपीन	200 पैकेट		
26.	गौंद की शीशी 150 एम.एल.	50 नग		
27.	गौंद की शीशी 700 एम.एल.	10 नग		
28.	फेवीस्टीक / गम स्टीक	150 नग		
29.	पेन की इंक 150 एम.एल.	10 नग		
30.	फ्लेग (झण्डी)	200 पैकेट		
31.	अमोनिया पेपर रोल 1.02X10 मीटर	30 नग		
32.	अमोनिया बोतल	30 बोतल		
33.	ड्राईंग पैन्सिल (एचबी,4एच,	36 नग		
34.	ड्राईंग पैन्सिल (एचबी,,2एच,	36 नग		
35.	रबर नोनडस्ट बडा	24 नग		
36.	20 एम एल पोस्टल कलर शीशीयों 12 रंगों में	2 सेट		
37.	फूजी कलर शीशीयों 12 रंगों में 20 एमएल	2 सेट		
38.	सेलोटैप 1 इंची	25 नग		
39.	पैकिंग टेप (ब्राउन)	10 नग		
40.	क्लच पैन्सिल विद लीड	5 नग		
41.	बोर्ड पिन विभिन्न रंगों में	3 पैकेट		
42.	एज बाईडींग टेप रोल 1/2 इंच	12 नग		
43.	एज बाईडींग टेप रोल 1 इंच	12 नग		
44.	स्टेपलर छोटा	50 नग		
45.	स्टेपलर मिडीयम	10 नग		

नोट :-

- (I) बिड सिक्युरीटी राशि रू0.....का डी.डी./बैंकर्स चेक संख्या.....दि0..... संलग्न है।
- (II) अन्य संलग्न दस्तावेजों का विवरण निम्नानुसार है।
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....

हस्ताक्षर निविदादाता

*Handwritten signature*

### निविदादाताओं के लिये आवश्यक निर्देश

1. निविदादाता निविदा भरने से पहले निविदा प्रपत्र को सावधानी पूर्वक पढ लें।
2. निविदा फार्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये। ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदायें अंक और शब्दों दोनों में भरनी अनिवार्य हैं। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
3. सामान की सप्लाई निविदा प्रपत्र में दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार करनी होगी।
4. सेल्स टेक्स क्लियरेन्स प्रमाण-पत्र दिनांक 31.03.2017तक का संलग्न करावें।
5. निविदा में दर्शाई गई क़य की जाने वाली सामग्री की मात्रा अनुमानित है। करार की तिथी से दरें एक वर्ष के लिये मान्य होगी एवं विभागीय आवश्यकतानुसार क़यादेश जारी किये जायेगें जोकि अनुमानित मात्रा से कम या ज्यादा हो सकती है।
6. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथी को अवकाश होने पर आगामी कार्य दिवस को निर्धारित समय तक निविदा ली जायेगी। यदि निविदा खोलने की तिथी को अवकाश होता है तो आगामी कार्य दिवस को निर्धारित समय पर निविदा खोली जायेगी।
7. निविदा खोले जाने पर सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी होने पर शेष निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा कराई गई बिड सिक्क्यूरीटी राशि लौटा दी जायेगी। सफल निविदादाता को परफोर्मेन्स सिक्क्यूरीटी क़यादेश राशि का 5 प्रतिशत जमा करानी होगी।
8. क़यादेश जारी करने की तिथी से 7 दिन में परफोर्मेन्स सिक्क्यूरीटी एवं रु0500/-का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर जमा करा कर एग्रीमेन्ट कराना होगा। उक्त में से कोई भी कार्यवाही करने में असफल रहने पर चयनित निविदादाता की बिड सिक्क्यूरीटी राशि जब्त कर ली जायेगी।
9. परफोर्मेन्स सिक्क्यूरीटी निविदादाता द्वारा सफलता पूर्वक कार्य सम्पादन/सामान आपूर्ति कर दिये जाने पर एवं निविदा अवधि अथवा गारन्टी अवधि पूर्ण होने पर लौटाई जायेगी।

2-3/10/17

