

राजस्थान सरकार  
(Govt. of Rajasthan)  
कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा  
Office of the Additional Director(Geology), Mines & Geology Department, Kota Zone, Kota  
खनिज भवन, द्वितीय तल, सी-3, टैगोर नगर, रावतभाटा रोड़, कोटा  
फोन नं.- 07442472310  
Email ID:- adgkota.mg@rajasthan.gov.in

### निविदादाताओं के लिये आवश्यक नियम एवं शर्त :-

#### आपूर्ति किए जाने वाले कोर बॉक्स का विवरण

क्र.सं.	वस्तु का नाम	संख्या	साइज	निविदा प्राप्त करने की दिनांक व समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1	Core box with cover (with lock socket & Both side Handle ) Galvenized iron sheet	लगभग 250	लम्बाई- 41इंच चौड़ाई- 18इंच ऊँचाई/गहराई-3.5इंच (एक रिक की अन्दर से) Row/रिक- 5Row/ 5रिक मोटाई - न्यूनतम 22 गेज कोर बॉक्स की चदर उच्च गुणवत्ता जैसे की Tata Tiscon, JSW, SAIL आदि ग्रेड की Galvenized iron sheet की होनी चाहिए	21.01.2021 दोपहर 12.00 बजे तक	21.01.2021 अपरान्ह 03.00 बजे तक
कुल अनुमानित मूल्य 247 लाख रुपये (जी.एस.टी. किराया भाड़ा एवं बीमा सहित तथा समस्त कर सहित)					

निविदाएँ भारत सरकार एवं राजस्थान सरकार में पंजीकृत एवं स्थित उद्यमों हेतु ही है।

- 1- निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता को सावधानी पूर्वक निविदा प्रपत्र, खुली निविदा सूचना, आवश्यक सामान्य शर्त एवं निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप ख में शपथ पत्र, अनुबंध A,B,C,D निविदा प्रपत्र प्राप्त व अध्ययन कर निविदाएँ प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- 2- समस्त निविदा कार्यवाही राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के अन्तर्गत की जा रही है। अतः इनके प्रावधान प्रभावी रहेंगे।
- 3- निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जानी आवश्यक है, अन्यथा अस्वीकार कर दी जावेगी। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से 200/-रु0 निविदा शुल्क जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदायेँ दिनांक 28.12.2020 से प्रातः 10.00 बजे से कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र जिस नाम से जारी किये जायेंगे उसी के द्वारा प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
- 4- निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> देखे एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं, जिसके लिए निविदा शुल्क हेतु राशि रु. 200/- (यदि निविदा कार्यालय में चालान एवं डीडी द्वारा जमा करा





कर प्राप्त नहीं की गई हो तो) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, “Additional Director Geology” payable at Kota.” के नाम से देय, निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

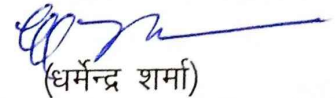
- 5- वित्त विभाग, राजस्थान के परिपत्र क्रमांक : एफ.2(1) वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर, दिनांक 23.12.2020 की अनुपालना में निविदादाता को राजस्थान स्टाम्प अधिनियम 1998 की धारा 3 सपटित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (DECLARATION) रुपये 50/- के स्टाम्प पर घोषणा पत्र देना होगा। घोषणा पत्र का प्रारूप विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://www.sppp.rajasthan.gov.in> पर देखा व डाउनलोड किया जा सकता है। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 6- निविदायें दिनांक 21.01.2021 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय में जमा करवायी जा सकेगी। डाक/कुरियर से प्रेषित निविदाएँ भी दिनांक 21.01.2021 को दोपहर 12.00 बजे तक ही प्राप्त की जायेगी। देरी से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। निविदायें दिनांक 21.01.2021 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
- 7- निविदा फॉर्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये। ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदायें अंक और शब्दों दोनों में भरनी अनिवार्य हैं। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
- 8- बिड़ में निविदादाता को सेम्पल का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण (Photo/Drawing With dimensions) प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। जिसका विभाग की मांग के परिपेक्ष्य में मूल्यांकन किया जायेगा।
- 9- निविदादाता को बिड़ के साथ निविदा शुल्क (यदि निविदा वेबसाइट से डाउनलोड की गयी हो) डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।
  1. डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, “Additional Director Geology” payable at Kota.” के नाम से देय, होंगे।
  2. निविदा शुल्क नॉन रिफण्डेबल होगा।
- 10- सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी करने की तिथी से 7 दिन में रु. 500/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट प्रस्तुत करना होगा।
- 11- निविदा प्रपत्र बॉलपैन या टाईप से भरा जावे। पेन्सिल से भरा हुआ निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। निविदा की शर्तों की स्वीकृति के रूप में निविदादाता द्वारा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर एवं निविदा के अन्त में हस्ताक्षर करना आवश्यक है।
- 12- दरे अंको एवं शब्दों में निविदा प्रपत्र में दिये गये स्थान पर ही भरी जावे। कटींग/ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए, यदि हो तो वह साफ एवं लघु हस्ताक्षरित हो।
- 13- निविदादाताओं द्वारा प्रस्तावित दरें समस्त करें सहित एवं कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, खनिज भवन, कोटा में आपूर्ति हेतु FOR डेस्टिनेशन तथा बीमा सहित प्रस्तुत करनी होगी।
- 14- विभाग द्वारा मांगे जाने पर सफल बोलीदाता को सेम्पल प्रस्तुत करना होगा।
- 15- अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की दिनांक को अवकाश रहता है तो निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की कार्यवाही अगले कार्य दिवस को होगी।
- 16- अपूर्ण व सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।





- 17- बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष पक्षपुष्टि के लिये उपार्थना (Canvassing) करना अयोग्यता होगी।
- 18- न्यूनतम दरों को स्वीकार करने के लिये विभाग बाध्य नहीं है एवं प्राप्त निविदा को अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है।
- 19- सफल निविदादाता को कार्यादेश एवं हस्ताक्षरित अनुबंध अनुसार कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि निविदा प्रक्रिया या कार्य संबंधी कोई संदेह हो तो बोलीदाता दिनांक 05.02.2021 तक कार्यालय समय में स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
- 20- सामग्री की आपूर्ति अनुबंध सम्पादित होने की दिनांक से 21 दिवस की समयावधि में करनी होगी।
- 21- सामग्री हेतु भुगतान सामग्री आपूर्ति की संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त किया जायेगा। भुगतान के समय नियमानुसार स्रोतों पर कर कटौती एवं GST की कटौती के प्रावधान लागू होंगे।
- 22- कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा तथा न ही किसी प्रकार का ब्याज दिया जायेगा।
- 23- भुगतान में किसी भी प्रकार के विलम्ब हेतु किसी भी प्रकार का ब्याज विभाग के द्वारा देय नहीं होगा।
- 24- निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
1. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो स्वयं का घोषणा पत्र में)।
  2. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
  3. प्रारूप 'ख' में शपथ पत्र,
  4. निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसके के निर्माण हेतु भारत सरकार एवं राजस्थान सरकार में उद्यमों का पंजीयन प्रमाण पत्र
  5. आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण (Photo/Drawing With dimensions)
  6. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित, वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा खुली निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध A,B,C,D,
  7. जाति प्रमाण पत्र यदि निविदादाता अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।
  8. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।
- 25- उपापन का निर्धारित प्रतिशत RTPP Act 2012 and RTPP Rules 2013 के अन्तर्गत अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के सदस्य के स्वामित्वाधीन स्थानीय उद्यमों से उपापन के लिये निश्चित किया जाएगा।
- 26- विभाग में सप्लाई/कार्य हेतु बोलीदाता के कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। सप्लाई/कार्य के दौरान किसी भी नुकसान, क्षति, दुर्घटना के लिए समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
- 27- कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू विज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा में सामग्री आपूर्ति हेतु निविदादाता द्वारा लगाये गये कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। निविदादाता अपने लगाये हुए कर्मचारी के आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदा, दुर्घटना आदि से किसी भी नुकसान या क्षति, के लिये बीमा करा सकता है एवं बीमा का सारा खर्च स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
- 28- कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू विज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा के पास सामग्री आपूर्ति हेतु नियमों और शर्तों को बदलने, सही करने व संशोधित करने का अधिकार होगा।

- 29-सामग्री की वारन्टी अवधि अनुबंध सम्पादित एवं हस्ताक्षरित होने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा सामग्री में किसी भी प्रकार का दोष होने पर उसकी मरम्मत या बदलने की समस्त जिम्मेदारी सप्लायर की होगी, जिसके लिये कोई भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 30-सफल फर्म द्वारा कार्यादेश/अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर कार्यादेश/अनुबंध समाप्त करने का विभाग को पूर्ण अधिकार होगा एवं इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
- 31-कोई भी विधिक विवाद होने पर सक्षम न्यायालय कोटा में ही वाद दायर किया जा सकता है।
- 32-सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम निविदा पर प्रभावी माने जायेंगे।



(धर्मेन्द्र शर्मा)  
अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान),  
खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा




## वारन्टी प्रमाण पत्र

हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा आपूर्ति की जाने वाली हर चीज नई होगी, जो कि कारीगरी और निर्माण में सभी दोषों से मुक्त होगी, उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाली होगी और जो कि सामग्री के लिए स्थापित मानकों एवं विनिर्देशों के अनुरूप होगी। हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

हम यह भी शपथपूर्वक घोषणा करते हैं कि सामग्री के दोषपूर्ण निर्माण के कारण सामग्री में आये किसी भी दोष/डिफेक्ट/विसंगति के लिये हम सम्पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे। सामग्री की आपूर्ति के समय अथवा आपूर्ति की दिनांक से एक वर्ष की अवधि में सामग्री में ऐसा कोई दोष/डिफेक्ट आता है तो हम इस बात की वारन्टी देते हैं कि हम दोष/डिफेक्ट को रिपेयर/रिप्लेस करके ऑन साईट उपलब्ध करायेगें तथा हमारे द्वारा किसी भी प्रकार का शुल्क राशि का क्लेम नहीं किया जाएगा। हम यह भी घोषणा करते हैं कि सामग्री की सप्लाय की दिनांक से सामग्री पर हम 1 वर्ष की ऑन साईट वारन्टी देते हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

(मय फर्म सील)



## घोषणा पत्र

मैं/हम घोषणा करते हैं कि निविदा में की गई प्रविष्टियां मेरे/हमारे ज्ञान और विश्वास में सही है । मैं/हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने/हमने इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी नियमों और बातों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत है ।

मैं/हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों/सूचनाओं को झूठा पाया गया तो अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, कोटा अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार/रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं/हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान/दावा करने के हकदार नहीं होंगे ।

हस्ताक्षर निविदादाता  
(मय फर्म सील)



### खुली निविदा प्रपत्र

1. सामग्री आपूर्ति हेतु खुली बोली सूचना संख्या 01/2020-21

2. निविदादाता का नाम एवं पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_

ई-मेल \_\_\_\_\_

3. निम्न वस्तु की आपूर्ति के लिए दर निम्नानुसार है :-

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	प्रस्तावित दर प्रति ईकाई सभी करों सहित (रुपये में) ( किराया भाड़ा एवं बीमा तथा सभी करों सहित )	
		अंको में	शब्दों में
1.	Core box with cover  (with lock socket & Both side Handle ) Galvanized iron sheet		

4. मेरे/हमारे द्वारा अतिरिक्त निदेशक भू विज्ञान, कोटा द्वारा जारी खुली बोली निविदा सूचना क्रमांक 01/2020-21 इस निविदा प्रपत्र का एवं प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों का अध्ययन, अवलोकन एवं मनन कर लिया है और समस्त शर्तों से सहमत हूँ एवं इन शर्तों व निर्देशों की स्वीकृति के क्रम में निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

5. मेरे द्वारा उक्त दरें सम्पूर्ण बिड़ डॉक्युमेन्ट पढने के बाद ही भरी गई है।

6. प्रस्तावित दरें निविदा खोलने की दिनांक से 3 माह की अवधि के लिए प्रभावी होगी।



निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

प्रारूप ख  
शपथ पत्र का रूपविधान  
(खण्ड 11 देखिये)

मैं..... पुत्र श्री.....  
आयु..... वर्ष..... का निवासी..... मैसर्स.....

..... का स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक, इसके द्वारा  
सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूं और घोषणा करता हूं कि :

(क) मेरे/हमारे उपरोक्त उल्लिखित उद्यम मैसर्स..... को  
उद्योग विभाग..... द्वारा उद्यम संबंधी अभिस्वीकृति जारी  
की गयी है। अभिस्वीकृति संख्या..... दिनांक.....

निम्नलिखित वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिये जारी की गयी है।

वस्तु का नाम

उत्पादन क्षमता (वार्षिक)

1

2

3

4

5

(ख) मेरी/हमारी उपरोक्त उल्लिखित उद्यम संबंधी अभिस्वीकृति उद्योग विभाग द्वारा रद्द या  
प्रत्याहृत नहीं की गई है। यह की उद्यम उपरोक्त वस्तुओं का नियमित रूप से विनिर्माण कर रहा  
है।

(ग) मेरे/हमारे उद्यम के पास समस्त अपेक्षित संयंत्र और मशीनरी है और उपरोक्त वस्तुओं का  
विनिर्माण करने के लिये पूर्ण रूप से सुसज्जित है।

स्थान :-



हस्ताक्षर  
स्वत्वधारी/निदेशक प्राधिकृत  
हस्ताक्षरी  
मय रबर स्टाम्प एवं दिनांक



## **Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Decl



## Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:  
Place:

Signature of bidder  
Name :  
Designation:  
Address:





### **Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Director, Mines and Geology, Udaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Secretary, Mines and Petroleum, Jaipur

#### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

#### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

- No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
- (a) determination of need of procurement;
  - (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
  - (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
  - (d) cancellation of a procurement process;
  - (e) applicability of the provisions of confidentiality.

#### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.



(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.





## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.



3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.





## Form of Bid-Securing Declaration

Date :  
Bid No. :  
Alternative No. :

To :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.  
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

In the capacity of : \_\_\_\_\_

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on        day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

