



राजस्थान सरकार

(Govt. of Rajasthan)

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा

Office of the Additional Director(Geology), Mines & Geology Department, Kota Zone, Kota

खनिज भवन, द्वितीय तल, सी-3, टैगोर नगर, रावतभाटा रोड, कोटा

फोन नं.- 07442472310

Email ID:- adgkota.mg@rajasthan.gov.in

क्रमांक :- अनिभू/कोटा/स्टोर/2019-20/ 45
प्रेषित ,

दिनांक :- 29 जनवरी, 2020

निदेशक,
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,
राजस्थान, जयपुर।

विषय :- इस कार्यालय की निविदा आमन्त्रण सूचना को समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि इस कार्यालय के क्षेत्राधिकार में वर्ष 2019-20 में फर्नीचर क्रय हेतु दिनांक 17.02.2020 को निविदाएं आमंत्रित की गई हैं।

अतः पत्र के साथ निविदा संलग्न कर निवेदन है कि संलग्न निविदा को प्रदेश स्तर के एक समाचार पत्र तथा स्थानीय स्तर के एक समाचार पत्र में प्रकाशित कराने की कृपा करावें। निविदा SPPP Portal पर अपलोड कर दी गई है। जिसके NIB CODE एवं UBN CODE निम्नानुसार है तथा साथ ही उक्त विज्ञप्ति का आपकी वेबसाइट www.dipr.rajasthan.gov.in पर भी प्रकाशन करवाने का भी श्रम करावे।

NIB CODE - MIN1920A0029

UBN CODE - MIN1920GSOB00036

संलग्न :- खुली निविदा आमन्त्रण सूचना सात प्रतियों में

भवदीय

381

(अजय शर्मा)

अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान)
खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा

क्रमांक :- अनिभू/कोटा/स्टोर/2020/ 45-47
प्रतिलिपि:-

दिनांक :- 29 जनवरी, 2020

1. श्रीमान वित्तीय सलाहकार महोदय, निदेशालय, खान एवं भूविज्ञान विभाग, उदयपुर को आपके बजट आवंटन पत्रांक 1025-1032 दिनांक 20.11.2019 के संदर्भ में प्रेषित है।
2. नोडल अधिकारी **DMGOMS**, निदेशालय, खान एवं भूविज्ञान विभाग, उदयपुर को दी जाकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति आमन्त्रण की सूचना विभागीय वेबसाइट पर करवाने की कृपा करावें।
3. जिला उद्योग अधिकारी, जिला उद्योग केन्द्र, कोटा।

381

अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान)
खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा



राजस्थान सरकार
(Govt. of Rajasthan)

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा
Office of the Additional Director(Geology), Mines & Geology Department, Kota Zone, Kota
खनिज भवन, द्वितीय तल, सी-3, टैगोर नगर, रावतभाटा रोड़, कोटा

फोन नं.- 07442472310

Email ID:- adgkota.mg@rajasthan.gov.in

क्रमांक:-अनिभू/कोटा/स्टोर/2019-20/43

दिनांक :- 29-01-2020

खुली निविदा सूचना संख्या 04/2019-20

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा द्वारा पूर्व में जारी निविदा सूचना संख्या 03/2019-20 में अपूर्ण प्रविष्टियां एवं विस्तृत नियम शर्तों का संलग्नक <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड होने से रह जाने के कारण निविदा सूचना संख्या 03/2019-20 तुरन्त प्रभाव से निरस्त की जाकर निम्नानुसार सामग्री की प्रदायगी हेतु राजस्थान में पंजीकृत एवं स्थित सुक्ष्म और लघु उधमों से द्वि-प्रकमी बोली के तहत सीलबंद तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं आमन्त्रित की जाती है।

आपूर्ति किए जाने वाले फर्नीचर की सूची

ग्रुप	विवरण	मात्रा
1	एक्जिक्यूटिव कुर्सी	3
	ऑफिसरस कुर्सी	4
	गेस्ट कुर्सी	25
2	एक्जिक्यूटिव टेबल	3
	ऑफिसरस टेबल	4
	स्टॉफ टेबल	7
3	कम्प्युटर टेबल	10
4	अलमारी स्टील	11
5	ओपन टाइप	22
	डोर टाइप	8
कुल अनुमानित मूल्य - 4.00 लाख रु.(जी.एस.टी एवं समस्त कर सहित)		

1. निविदा की शर्तें एवं कार्य का पूर्ण विवरण विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे व डाउनलोड किये जा सकते हैं।
2. निविदा इस कार्यालय से दिनांक 10.02.2020 से 17.02.2020 प्रातः 11:00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि दिनांक 17.02.2020 दोपहर 1:00 बजे तक है।
4. तकनीकी निविदाएं दिनांक 17.02.2020 को सांय 04:00 बजे उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।
5. धरोहर राशि नियमानुसार निविदा राशि का 0.5 प्रतिशत।

22

(अजय शर्मा)
अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान),
जयपुर/कोटा



राजस्थान सरकार
(Govt. of Rajasthan)

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा
Office of the Additional Director(Geology), Mines & Geology Department, Kota Zone, Kota

खनिज भवन, द्वितीय तल, सी-3, टैगोर नगर, रावतभाटा रोड़, कोटा

फोन नं.- 07442472310

Email ID:- adgkota.mg@rajasthan.gov.in

क्रमांक:-अनिभू/कोटा/स्टोर/2019-20/43

दिनांक :- 29.01-2020

खुली निविदा सूचना संख्या 04/2019-20

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान), खान एवं भूविज्ञान विभाग, कोटा द्वारा पूर्व में जारी निविदा सूचना संख्या 03/2019-20 में अपूर्ण प्रविष्टियां एवं विस्तृत नियम शर्तों का संलग्नक <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड होने से रह जाने के कारण निविदा सूचना संख्या 03/2019-20 तुरन्त प्रभाव से निरस्त की जाकर निम्नानुसार सामग्री की प्रदायगी हेतु राजस्थान में पंजीकृत एवं स्थित सुक्ष्म और लघु उधमों से द्वि-प्रकमी बोली के तहत सीलबंद तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं।

आपूर्ति किए जाने वाले फर्नीचर की सूची

ग्रुप	विवरण	मात्रा
1	कुर्सी	
	एक्जिक्यूटिव कुर्सी	3
	ऑफिसरस कुर्सी	4
	गेस्ट कुर्सी	25
2	टेबल	
	एक्जिक्यूटिव टेबल	3
	ऑफिसरस टेबल	4
	स्टॉफ टेबल	7
3	कम्प्युटर टेबल	10
4	अलमारी स्टील	11
5	फाइल रेक	
	ओपन टाइप	22
	डोर टाइप	8
कुल अनुमानित मूल्य - 4.00 लाख रु.(जी.एस.टी एवं समस्त कर सहित)		

- निविदा की शर्तें एवं कार्य का पूर्ण विवरण विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे व डाउनलोड किये जा सकते हैं।
- निविदा इस कार्यालय से दिनांक 10.02.2020 से 17.02.2020 प्रातः 11:00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है।
- निविदा जमा कराने की अंतिम तिथी दिनांक 17.02.2020 दोपहर 1:00 बजे तक है।
- तकनीकी निविदाएं दिनांक 17.02.2020 को सांय 04:00 बजे उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।
- धरोहर राशि नियमानुसार निविदा राशि का 0.5 प्रतिशत।

321

(अजय शर्मा)
अतिरिक्त निदेशक (भूविज्ञान),
जयपुर/कोटा

निविदादाताओं के लिये आवश्यक नियम एवं शर्तें :-

आपूर्ति किए जाने वाले फर्नीचर की सूची

ग्रुप	विवरण		मात्रा
1	कुर्सी	एक्जिक्यूटिव कुर्सी	3
		ऑफिसरस कुर्सी	4
		गेस्ट कुर्सी	25
2	टेबल	एक्जिक्यूटिव टेबल	3
		ऑफिसरस टेबल	4
		स्टॉफ टेबल	7
3	कम्प्युटर टेबल		10
4	अलमारी स्टील		11
5	फाइल रेक	ओपन टाइप	22
		डोर टाइप	8
कुल अनुमानित मूल्य – 4.00 लाख रु.(जी.एस.टी एवं समस्त कर सहित)			

निविदाएँ राजस्थान में पंजीकृत एवं स्थित सूक्ष्म और लघु उधमों हेतु ही हैं। निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उधमों का पंजीयन होना आवश्यक है। राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उधमों से भिन्न स्रोतों से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उधमों को निदेशक, उद्योग विभाग या उनके अधीनस्थ जिला उद्योग कार्यालयों द्वारा जारी पंजीयन तथा योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

1. निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता को सावधानी पूर्वक निविदा प्रपत्र, खुली निविदा सूचना, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप ख में शपथपत्र, अनुबंध A,B,C,D तकनीकी निविदा व वित्तीय निविदा प्रपत्र प्राप्त व अध्ययन कर निविदाएँ प्रस्तुत की जानी चाहिए।
2. समस्त निविदा कार्यवाही राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के अन्तर्गत की जा रही है। अतः इनके प्रावधान प्रभावी रहेंगे।

34

3. निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जानी आवश्यक है, अन्यथा अस्वीकार कर दी जावेगी। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से 200/-रु0 निविदा शुल्क जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदायें दिनांक 10.02.2020 से प्रातः 9.30 बजे से कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र जिस नाम से जारी किये जायेंगे उसी के द्वारा प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
4. निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> तथा उद्योग विभाग की वेबसाइट <http://www.industries.rajasthan.gov.in> पर देखे एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं, जिसके लिए निविदा शुल्क हेतु राशि रु0 200/- (यदि निविदा कार्यालय में नकद राशि जमा करा कर प्राप्त नहीं की गई हो तो) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, **“Additional Director Geology” payable at Kota.** के नाम से देय, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. बिड़ सिक्युरिटी (जो कि अनुमानित लागत का 0.5 प्रतिशत है) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, **“Additional Director Geology” payable at Kota.** के नाम से देय, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
6. निविदायें दिनांक 17.02.2020 को दोपहर 1.00 बजे तक कार्यालय में जमा करवायी जा सकेगी। डाक/कुरियर से प्रेषित निविदाएँ भी दिनांक 17.02.2020 को दोपहर 1.00 बजे तक ही प्राप्त की जायेगी। देरी से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी निविदायें दिनांक 17.02.2020 को सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
7. निविदा फार्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये। ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। वित्तीय निविदायें अंक और शब्दों दोनों में भरनी अनिवार्य हैं। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
8. निविदायें दो भागों में (तकनीकी और वित्तीय बोली) अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जानी है। तकनीकी बोली वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से तकनीकी बोली.....
.....(ग्रुप का नाम और आइटम का नाम) तथा वित्तीय बोली वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से वित्तीय बोली.....(ग्रुप का नाम और आइटम का नाम) चिह्नित किया जाना आवश्यक है। इन दोनों सीलबंद लिफाफों को पुनः एक लिफाफे में बंद कर, उस लिफाफे पर भी स्पष्ट रूप से निविदा, ग्रुप का नाम और आइटम का नाम अंकित किया जाकर तथा सील बंद कर निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में जमा कराना या डाक से भेजा जाना होगा। डाक देरी से प्राप्त होने पर विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्राप्त

निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा। देरी से प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

9. निविदादाता सभी ग्रुप (01 से 05) या किसी भी ग्रुप के लिये निविदा प्रस्तुत कर सकता है। यदि एक से अधिक ग्रुप के लिये निविदा प्रस्तुत की जाती है तो प्रत्येक ग्रुप के लिये निविदायें अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत करनी होंगी। प्रत्येक ग्रुप के लिये निविदा शुल्क, बिड सिक्युरिटी, आदि अलग से प्रस्तुत करने होंगे।
10. सर्वप्रथम तकनीकी बिड का मुल्यांकन किया जायेगा। तकनीकी मुल्यांकन में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी। वित्तीय बिड को अगले कार्यदिवस पर खोला जायेगा।
11. तकनीकी बिड में निविदादाता को कोट किये गये आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण (Photo/Drawing With dimensions) प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। जिसका विभाग की मांग के परिपेक्ष्य में तकनीकी मुल्यांकन किया जायेगा।
12. निविदादाता को तकनीकी बिड के साथ निविदा शुल्क (यदि निविदा वेबसाईट से डाउनलोड की गयी हो) व बिड सिक्युरिटी हेतु दो अलग-अलग डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करने होंगे।
 1. डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, "Additional Director Geology" payable at Kota." के नाम से देय, होंगे।
 2. निविदा शुल्क नॉन रिफण्डेबल होगा। निविदा परिणाम घोषित होने के बाद सफल बोलीदाता को छोड़कर शेष को बिड सिक्युरिटी राशि शीघ्र लौटा दी जाएगी।
 3. बिड सिक्युरिटी राशि निम्न स्थिति में जब्त कर ली जायेगी :-
 - (I) यदि निविदादाता द्वारा निविदा खोलने के बाद निविदा में संसोधन या निविदा वापस ली जाती है।
 - (II) यदि सफल निविदादाता द्वारा नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट एवं कार्यादेश में अंकित राशि की 1% राशि परफोर्मेन्स सिक्युरिटी के रूप में जमा नहीं कराई जाती है।
13. सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी करने की तिथि से 7 दिन में रु0 500/-का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट करना होगा एवं कार्यादेश में अंकित राशि की 1% राशि परफोर्मेन्स सिक्युरिटी के रूप में जमा करानी होगी। एग्रीमेन्ट से सम्बन्धित समस्त व्यय का वहन निविदादाता को ही करना होगा। परफोर्मेन्स सिक्युरिटी, "Additional Director Geology" payable at Kota." के नाम पर देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक से जमा करानी होगी। परफोर्मेन्स सिक्युरिटी 1½ वर्ष हेतु जमा करानी होगी।
14. निविदा प्रपत्र बॉलपैन या टाईप से भरा जावे। पेन्सील से भरा हुआ निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। निविदा की शर्तों की स्वीकृति के रूप में निविदादाता द्वारा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर एवं निविदा के अन्त में हस्ताक्षर करना आवश्यक है।
15. दरे अंको एवं शब्दों में वित्तीय निविदा प्रपत्र में दिये गये स्थान पर ही भरी जावे। कटींग/ओवरराईटिंग नहीं होनी चाहिए, यदि हो तो वह साफ एवं लघु हस्ताक्षरित हो

- । तकनीकी निविदा में दरों के सम्बन्ध में कोई भी उल्लेख नहीं किया जावे अन्यथा बोली पर कोई विचार नहीं किया जायेगा ।
16. निविदादाताओं द्वारा प्रस्तावित दरें समस्त करों सहित एवं कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, खनिज भवन, कोटा में आपूर्ति हेतु FOR डेस्टीनेशन प्रस्तुत करनी होगी।
 17. निविदादाता द्वारा कोट की गई दरें वित्तीय निविदा खोलने से 3 माह तक वैध होगी।
 18. विभाग द्वारा मांगे जाने पर बोलीदाता को सेम्पल प्रस्तुत करना होगा।
 19. अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की दिनांक को अवकाश रहता है तो निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की कार्यवाही अगले कार्य दिवस को होगी।
 20. अपूर्ण व सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
 21. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष पक्षपुष्टि के लिये उपार्थना(Canvassing) करना अयोग्यता होगी।
 22. न्यूनतम दरों को स्वीकार करने के लिये विभाग बाध्य नहीं है एवं प्राप्त निविदा को अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है।
 23. सफल निविदादाता को कार्यादेश एवं हस्ताक्षरित अनुबंध अनुसार कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि निविदा प्रक्रिया या कार्य संबंधी कोई संदेह हो तो बोलीदाता दिनांक 28.02.2020 तक कार्यालय समय में स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
 24. सामग्री की आपूर्ति अनुबंध सम्पादित होने की दिनांक से 21 दिवस की समयावधि में करनी होगी।
 25. सामग्री हेतु भुगतान सामग्री आपूर्ति की संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त किया जायेगा। भुगतान के समय नियमानुसार स्रोतों पर कर कटौती एवं GST की कटौती के प्रावधान लागू होंगे।
 26. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा तथा न ही किसी प्रकार का ब्याज दिया जायेगा।
 27. भुगतान में किसी भी प्रकार के विलम्ब हेतु किसी भी प्रकार का ब्याज विभाग के द्वारा देय नहीं होगा।
 28. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
 1. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो स्वयं का घोषणा पत्र)।
 2. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
 3. प्रारूप 'ख' में शपथपत्र,
 4. निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र।
 5. आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण (Photo/Drawing With dimensions)
 6. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा खुली निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र,

- सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध अनुबंध A,B,C,D,।
7. जाति प्रमाण पत्र यदि निविदादाता अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।
8. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।
29. उपापन का निर्धारित प्रतिशत RTTP Act 2012 and RTTP Rules 2013 अन्तर्गत अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के सदस्य के स्वामित्वाधीन स्थानीय सूक्ष्म और लघु उद्यमों से उपापन के लिये निश्चित किया जाएगा।
30. सामग्री की आपूर्ति के लिये कार्यादेश को निविदादाताओं के उद्यम की उत्पादन क्षमता की सीमा तक भाग में बांटकर भी दिया जा सकेगा।
31. विभाग में सप्लाय/कार्य हेतु बोलीदाता के कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। सप्लाय/कार्य के दौरान किसी भी नुकसान, क्षति, दुर्घटना के लिए समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
32. कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू विज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा में सामग्री आपूर्ति हेतु निविदादाता द्वारा लगाये गये कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। निविदादाता अपने लगाये हुए कर्मचारी के आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदा, दुर्घटना आदि से किसी भी नुकसान या क्षति, के लिये बीमा करा सकता है एवं बीमा का सारा खर्च स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
33. कार्यालय अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, खान एवं भू विज्ञान विभाग, कोटा जोन, कोटा के पास सामग्री आपूर्ति हेतु नियमों और शर्तों को बदलने, सही करने व संशोधित करने का अधिकार होगा।
34. सामग्री की वारन्टी अवधि अनुबंध सम्पादित एवं हस्ताक्षरित होने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा सामग्री में किसी भी प्रकार का दोष होने पर उसकी मरम्मत या बदलने की समस्त जिम्मेदारी सप्लायर की होगी जिसके लिये कोई भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
35. सफल फर्म द्वारा कार्यादेश/अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर कार्यादेश/अनुबंध समाप्त करने का विभाग को पूर्ण अधिकार होगा एवं इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
36. कोई भी विधिक विवाद होने पर सक्षम न्यायालय कोटा में ही वाद दायर किया जा सकता है।
37. वित्त विभाग के परिपत्र 3/2013, दिनांक 4.02.2013 के अनुसार संलग्न अनुबंध A,B,C,D तकनीकी निविदा तथा अनुबंध का हिस्सा होंगे। सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम निविदा पर प्रभावी माने जायेंगे।

32
(अजय शर्मा)
अतिरिक्त निदेशक(भूविज्ञान),
जयपुर/कोटा

वारन्टी प्रमाण पत्र

हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा आपूर्ति की जाने वाली हर चीज नई होगी, जो कि कारीगरी और निर्माण में सभी दोषों से मुक्त होगी, उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाली होगी और जो कि सामग्री के लिए स्थापित मानकों एवं विनिर्देशों के अनुरूप होगी। हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

हम यह भी शपथपूर्वक घोषणा करते हैं कि सामग्री के दोषपूर्ण निर्माण के कारण सामग्री में आये किसी भी दोष/डिफेक्ट/विसंगति के लिये हम सम्पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे। सामग्री की आपूर्ति के समय अथवा आपूर्ति की दिनांक से एक वर्ष की अवधि में सामग्री में ऐसा कोई दोष/डिफेक्ट आता है तो हम इस बात की वारन्टी देते हैं कि हम दोष/डिफेक्ट को रिपेयर / रिप्लेस करके ऑन साईट उपलब्ध करायेगें तथा हमारे द्वारा किसी भी प्रकार का शुल्क राशि क्लेम नहीं किया जाएगा। हम यह भी घोषणा करते हैं कि सामग्री की सप्लाय की दिनांक से सामग्री पर हम 1 वर्ष की ऑन साईट वारन्टी देते हैं।

321

हस्ताक्षर निविदादाता
(मय फर्म सील)

घोषणा पत्र

मैं/हम घोषणा करते हैं कि निविदा में की गई प्रविष्टियां मेरे/हमारे ज्ञान और विश्वास में सही है । मैं. /हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने/हमने इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी नियमों और बातों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत है ।

मैं/हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों/सूचनाओं को झूठा पाया गया तो अतिरिक्त निदेशक भूविज्ञान, कोटा अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार/रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं/हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान/दावा करने के हकदार नहीं होंगे ।

321

हस्ताक्षर निविदादाता
(मय फर्म सील)

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. सामग्री आपूर्ति हेतु खुली बोली सूचना संख्या 03/2019-20ग्रुप-
2. निविदादाता का नाम एवं पता _____

मोबाईल नम्बर _____
ई-मेल _____
3. निविदा शुल्क नकद रसीद संख्या _____ दिनांक _____
राशि रु. 200/- जमा करा दिये गये है या डी.डी./
बैंकर चेक क्रमांक _____ दिनांक _____ रु.
_____ (बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
_____ (बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
4. बिड़ सिक्युरिटी राशि रु. /- का डी.डी. / बैंकर चेक
क्रमांक _____ दिनांक _____ रु. /-
_____ (बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
5. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
 1. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो स्वयं का घोषणा पत्र)।
 2. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
 3. प्रारूप 'ख' में शपथपत्र,
 4. निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र।
 5. आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण (Photo/Drawing With dimensions)
 6. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा खुली निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध A,B,C,D,
 7. जाति प्रमाण पत्र यदि निविदादाता अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।
 8. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।

321

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

वित्तीय निविदा प्रपत्र

1. सामग्री आपूर्ति हेतु खुली बोली सूचना संख्या 03/2019-20ग्रुप-

2. निविदादाता का नाम एवं पता _____

मोबाईल नम्बर _____

ई-मेल _____

3. निम्नवस्तुकी आपूर्तिके लिए दर निम्नानुसार है.

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	प्रस्तावित दर प्रति ईकाई सभी करें सहित (रु. में)	
		अंको में	शब्दों में
1.			

4. मेरे/हमारे द्वारा अतिरिक्त निदेशक भू विज्ञान, कोटा द्वारा जारी खुली बोली निविदा सूचना क्रमांक 03/2019-20 ग्रुप-.....दिनांक एवं इस निविदा प्रपत्र का एवं प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों का अध्ययन, अवलोकन एवं मनन कर लिया है और समस्त शर्तों से सहमत हूँ एवं इन शर्तों व निर्देशों की स्वीकृति के क्रम में निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

5. मेरे द्वारा उक्त दरें सम्पूर्ण बिड़ डॉक्युमेन्ट पढ़ने के बाद ही कोट की गई है।

6. प्रस्तावित दरें वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक से 3 माह की अवधि के लिए प्रभावी होगी।

321

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

GENERAL TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT

Clause No.

Terms & Conditions

1. Tender notice, technical specifications, instruction to bidders etc. supplied with bidding document, shall be part of terms and conditions of the contract.
2. Bidder shall be deemed to have carefully examined the technical specifications of the items to be supplied.
3. **Validity:**
Quoted rates shall be in Indian Rupees and remain valid for 3 months from the date of opening of financial bid.
4. **Agreement and Performance Security**
 - (i) Successful bidder shall have to execute an agreement within a period of 7 days of receipt of letter of acceptance/purchase order after depositing performance security equal to 1% of the tendered amount
 - (ii) The bid security deposited at the time of tender may be adjusted towards performance security.
 - (iii) No interest will be paid by the Department on the performance security.
 - (vi) The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the bidder and the original copy of agreement shall remain with the Department.
 - (vii) The performance security shall be returned after the expiry of the period of warranty/guarantee and after satisfying that there are no dues outstanding against the bidder and no complaints covered under the warranty/guarantee is pending.
5. **Forfeiture of Performance Security Deposit:**
Performance security amount in full or part may be forfeited in the following cases:-
 - (a) When any terms and conditions of the contract are breached.
 - (b) When the bidder fails to make supply satisfactorily.Notice of reasonable time shall be given in case of forfeiture of performance security. The decision of the ADG Kota in this regard shall be final.
6. **Assign or Sub-let:**
The bidder shall not assign or sub-let his supply order or any part thereof to any other agency.

321

7.

Warranty:

- (i) Comprehensive one year warranty.

Note:- No additional charges will be paid by the department for the warranty /comprehensive warranty mentioned above.

8.

Inspection:

Material supplied by the bidder shall be inspected by the Departmental committee for the genuineness and for its supply as per specification.

9.

Rejection:

Item not approved during inspection shall be rejected and will have to be replaced by the bidder at his own cost within the time fixed by the ADG Kota.

10.

Insurance:

- (i) It shall be the responsibility of the bidder for the safe supply of item up to Store of Additional Director Geology, Mines & Geology deptt., Kota. For any loss / accident during the supply of items, all the responsibility shall be of bidder for any type of damage.
- (ii) The items shall be delivered at the destination store in perfect condition. The bidder, if desire, may insure the valuable goods against loss by theft, destruction or damage, by fire, flood, under exposure to whether or otherwise viz. (war, rebellion, riot, etc.). The insurance charges shall be borne by the bidder and Department shall not be liable to pay such charges, if incurred.

11.

Payments:

Payments will be made after supply and satisfactory report of the inspection committee formed in ADG, KOTA Office and on submission of bill in proper form by the supplier to the ADG KOTA in accordance with G.F.&A.R. All remittance charges shall be borne by the bidder. TDS for income tax and GST will be deducted as per rules.

12.

Targets for timely supply of instrument:

- (i) The time specified for delivery shall be deemed to be the essence of the contract and the successful bidder shall arrange to supply the items within 21 days from the date of execution of agreement for the supply from the ADG KOTA.

In case supply is not done in prescribe time, Liquidated Damage (L.D.) charges will be deducted at the following rates from the bill :-

- (a) delay up to one fourth period of the prescribed delivery period 2 ½%

321

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (b) delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period. | 5% |
| (c) delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period. | 7½% |
| (d) delay exceeding three fourth of the prescribed period. | 10% |

However on request of bidder (made before the last date for completion of work) the period may be extended by ADG Kota with or without liquidated damage depending on genuineness of the grounds.

13. **Recoveries:**

Recoveries of liquidated damages, short supply, poor services, breakage and rejected items / parts shall ordinary be made from bills. Amount may also be withheld to the extent of short supply, breakages, rejected articles and in case of failure in satisfactory replacement by the supplier, amount along with liquidated damages shall be recovered from his dues and performance security deposit available with the Department. In case recovery is not possible recourse will be taken under Rajasthan PDR Act or any other law in force.

14. If a bidder imposes conditions which are in addition to or in conflict with the conditions in the tender document, they shall not be considered unless specifically mentioned in the letter of acceptance of tender issued by the ADG kota.
15. The Department reserves the right to change, correct and modify the terms and conditions for the supply of the tendered item.
16. All legal proceedings for any dispute between Department and supplier shall have to be lodged in courts situated in kota, Rajasthan and not elsewhere.
17. As per circular 3/2013, dated 4/2/2013 of Finance Department of GOR required annexure A, B, C & D are enclosed for needful, conditions / declaration. Annexure A, B, D shall form part of the agreement. All relevant provisions of GF&AR, RTPP Act 2012 and RTPP Rules 2013 made there under will ipso-facto deemed part of this tender document.

321

(Ajay Sharma)
Additional Director Geology,
Kota

प्ररूप ख
शपथपत्र का रूपविधान
(खण्ड 11 देखिए)

मैं पुत्र आयु वर्ष, का निवासी, मैसर्स का स्वत्वधारी/भागीदार /निदेशक, इसके द्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूं और घोषणा करता हूं कि :

(क) मेरे/हमारे उपरोक्त उल्लिखित उद्यम मैसर्स को जिला उद्योग केन्द्र द्वारा उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति जारी की गयी है। अभिस्वीकृति सं. दिनांक निम्नलिखित वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिए जारी की गयी है :

वस्तु का नाम

उत्पादन क्षमता (वार्षिक)

- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)
- (v)

(ख) मेरी/हमारी उपरोक्त उल्लिखित उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति उद्योग विभाग द्वारा रद्द या प्रत्याहृत नहीं की गयी है तथा यह कि उद्यम उपरोक्त वस्तुओं का नियमित रूप से विनिर्माण कर रहा है।

(ग) मेरे/हमारे उद्यम के पास समस्त अपेक्षित संयंत्र और मशीनरी है और उपरोक्त उल्लिखित वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिए पूर्ण रूप से सुसज्जित है।

स्थान :-

321

हस्ताक्षर
स्वत्वधारी/निदेशक प्राधिकृत
हस्ताक्षरी
मय रबर स्टाम्प एवं दिनांक


Technical Specification
Group 01 EXECUTIVE CHAIR

Chair Type:	Executive Chair
<u>MATERIAL</u>	
Pedestal Base	Aluminium Die Cast with ABS/Nylon Twin Caster Wheels Minimum 5 Nos, of 50 mm Size
Arm Material	Aluminium covered with PU
seat material	PU foam covered with mesh fabric
Density of PU foam used in seat KG per Cu Meter (+/- 3)	55
Density of PU foam used in backrest in KG per Cu Meter (+/- 3)	NA
Material of Fabric Back Cover / Material for Backrest	Mesh fabric
Material of Fabric of Seat Cover	Mesh fabrics
GSM/Thickness of fabric $\pm 5\%$ (Gram/Square meter)	220 gram
<u>GENERAL</u>	
Chair Type	360 Degree swivel, posture control with multilocking position synchronized mechanism
Tilt Tension Adjustment	Yes
Height Adjustment ± 5 (mm)	up to 120 mm
Arm	With
Type of backrest support	Backrest With Adjustable Lumber Support
Arm Type	Adjustable
Colour of Fabric for Seat and Backrest	Black
Ergonomic Seat Design	Yes
Back type	Fixed
Backrest is made of two pcs injection moulded frame	Backrest is made of one piece injection moulded frame
backrest has separate adjustable headrest	Yes
Seat type	Fixed
Seat is curved	Yes
Locking mechanism	Yes
Type of locking	4-Position Locking
Number of arm movement	4(up & down end left & right)

321

Lumber support	external & adjustable
<u>DIMENSION</u>	
Overall Chair Height $\pm 15\text{mm}$	1250
Backrest Height $\pm 15\text{mm}$	600 millimeter
Backrest Width $\pm 10\text{mm}$	480 millimeter
Seat Height $\pm 15\text{ mm}$	450
Seat Width $\pm 10\text{ mm}$	520
Seat Depth $\pm 10\text{ mm}$	500 millimeter
Thickness of MS Plate Joining the under structure with Seat	0.2 millimeter
Thickness of Plywood used in Seat $\pm 1(\text{mm})$	12 mm
Thickness of Plywood used in Backrest $\pm 1(\text{mm})$	N.A
Padestal Size (Diameter in mm) $\pm 10\text{ mm}$	600
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat in mm ($\pm 2\text{ mm}$)	45 mm
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM ($\pm 2\text{ MM}$)	N.A

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota


Technical Specification
Group 01 OFFICERS CHAIR

Chair Type:	Officers Chair
<u>MATERIAL</u>	
Pedestal Base	Glass Fibre Nylon with ABS/ NylonTwin Caster Wheels Minimum 5 Nos, of 50 mm Size
Arm Material	steel covered with polyurethane
seat material	PU foam covered with mesh fabric
Density of PU foam used in seat KG per Cu Meter (+/- 3)	45
Density of PU foam used in backrest in KG per Cu Meter (+/- 3)	45
Material of Fabric Back Cover / Material for Backrest	100% polyester fabric
Material of Fabric of Seat Cover	100% polyester fabric
GSM/Thickness of fabric $\pm 5\%$ (Gram/Square meter)	250 gram
<u>GENERAL</u>	
Chair Type	push back
Tilt Tension Adjustment	Yes
Height Adjustment ± 5 (mm)	N.A
Arm	With
Type of backrest support	Backrest symmetrical lumber support
Arm Type	Fixed
Colour of Fabric for Seat and Backrest	N.A
Ergonomic Seat Design	Yes
Back type	Push back
Backrest	Backrest is made of two pcs injection moulded frame
backrest has separate adjustable headrest	Yes
Seat type	Fixed
Seat is curved	No
Locking mechanism	Yes
Type of locking	N.A

321

Number of arm movement	N.A
Lumber support	N.A
<u>DIMENSION</u>	
Overall Chair Height ± 15 mm	860
Backrest Height ± 15 mm	460 millimeter
Backrest Width ± 10 mm	440 millimeter
Seat Height ± 15 mm	420
Seat Width ± 10 mm	480
Seat Depth ± 10 mm	500 millimeter
Thickness of MS Plate Joining the under structure with Seat	2 millimeter
Thickness of Plywood used in Seat ± 1 (mm)	12 mm
Thickness of Plywood used in Backrest ± 1 (mm)	12 mm
Padestal Size (Diameter in mm) ± 10 mm	715
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat in mm (± 2 mm)	N.A
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (± 2 MM)	N.A

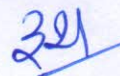
The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical Specification
Group 01 GUEST CHAIR

Chair Type:	With Arms
Type of Seat and Backrest	Made of Polythene canne
Frame Type	4 Legs
Type of material (other than wood) used in Polythene cane Chair	Hot pressed board
material of fabric Back cover	Leather foam
Thickness of Plywood used in Backrest IN MM (\pm mm)	40mm
Frame Material	CRCAERW round pipes
Material of Fabric of Sear Cover	Fabric
Thickness of Plywood used in Seat \pm 1 (mm)	12mm
Am Material	CRCA pipes
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (+/- 3 mm)	40mm
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat IN MM (+/- 3mm)	50mm
Shoc Type	PVC
<u>DIMENSION</u>	
Size of Material (mm)	14 SWG 30 mm round piped
Chair Height \pm I5 (mm)	890 min
Seat Depth \pm 10 (mm)	450mm
Seat Width \pm 10 (mm)	470mm
Seat Height IN MM \pm 5 (mm)	430mm
Backrest Width \pm 10 (mm)	400mm
Backrest Height \pm 10 (mm)	450 min
Arm Length \pm 5 (mm)	450mm
Arm Width \pm 2 (mm)	50mm

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.



Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical Specification
Group 02 EXECUTIVE TABLE

Table Type:	Executive table
<u>GENERIC</u>	
Mode of supply	Assembled Ready To Use
Frame type	Free standing
Understructure of table	Gable end and modesty panel
Storage provided	Both side
Keyboard tray	Provided
Foot rest	Provided
<u>MATERIAL</u>	
Table top Material	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Gable end and modesty panel material	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Leg Material	Other wood
MISC	
Table top long sides	To be post form half round profile with corner edge bending
Table top plain sides	CP Teak Wood Lipping
Gable end and modesty panel plain side	CP Teak Wood Lipping
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom
<u>DIMENSION</u>	
Thickness of table top ± 2 mm	38 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	25 millimeter

321

Length of table top ± 10 mm	1830 millimeter
Depth of table ± 10 mm	750 millimeter
Height of table ± 10 mm	775 millimeter
Dimension of leg(mmXmm) ± 5 mm	60mmX60mm
<u>STORAGE UNIT</u>	
Number of Storage unit provided	Triple storage
Width of storage unit ± 10 mm	560mm
Depth of storage unit in mm (± 10 mm)	700
Height of smallest storage unit ± 5 mm	125mm
Height of medium storage unit ± 5 mm	150mm
Height of largest storage unit ± 5 mm	230mm
<u>KEYBOARD TRAY</u>	
Type of keyboard tray	Commercial board keyboard tray
Material of keyboard tray and Right angle L-type supporting bracket	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Keyboard adjustablty	Adjustable keyboard arm
fixing of supporting bracket	With telescopic
Length of telescopic channe ± 10 mm	400mm
Average weight of telescopic channel ± 50 Gms	500Gms per set
Keyboard front width ± 10 mm	600mm
Keyboard depth ± 10 mm	500mm
Keyboard height ± 10 mm	150mm
Finish of exposed edges of keyboard tray	CP Teak Wood Lipping
Material thickness of keyboard tray ± 1 mm	15mm
<u>FOOTREST</u>	
Material of footrest	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659

Length of footrest $\pm 10\text{mm}$	600mm
Depth of footrest $\pm 10\text{mm}$	350mm
Height of footrest $\pm 10\text{mm}$	125mm, 75mm
Finish of exposed edges	CP Teak Wood Lipping
Material thickness of footrest $\pm 2\text{mm}$	38mm
<u>COLOUR & FINISH</u>	
Table top finish	Teak laminate/ply with melamine finish
Table top shade	As per Buyer's choice

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.

321

Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

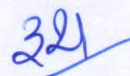
Technical Specification
Group 02 OFFICER TABLE

<u>GENERIC</u>	
Frame Type	Free standing
Understructure of Table	Gable end and modesty panel
Storage	Both side
foot rest	Provided
<u>MATERIAL</u>	
TABLE top Material	Three layer prelaminated particle board (wood product) of grade II type II of IS 12823 / latest
Gable end and modesty panel Material	Three Layer prelaminated particles board (wood product) of grade II type II of IS. 12823 / Latest
Leg Material	Other wood
<u>MISC</u>	
Table top long sides	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Table top plain sides	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Gable end and modesty panel plain side	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom
<u>DIMENSION</u>	
Thickness of table top ± 2 mm	25 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	25 millimeter
Length of table top ± 10 mm	1500 millimeter
Depth of table ± 10 mm	900 millimeter
Height of table ± 10 mm	750 millimeter
<u>STORAGE UNIT</u>	
Number of Storage unit provided	Double storage
On Rightside	Triple Storage with lock and key Arrangement
Width of storage unit ± 10 mm	400 mm
Depth of storage unit in mm (± 10 mm)	650mm
Height of smallest storage unit ± 5 mm	130 mm
Height of medium storage unit ± 5 mm	175 mm
Height of largest storage unit ± 5 mm	230 mm
On Left side:	
Storage Unit	Cupboard with door and lock and key arrangement
Depth of storage unit in mm (± 10 mm)	650 mm

321

Height of storage unit	600 mm
<u>FOOTREST</u>	
Material of footrest	Three layer prelaminated particles board (wood product) conforming to grade II type III of IS 12823 / Latest
Length of footrest \pm 10mm	600mm
Depth of footrest \pm 10mm	350mm
Height of footrest \pm 10mm	125mm, 75mm
Finish of exposed edges	To be banded with 0.5 - 1.0mm thick Pvc tape with the help of hot melt glue
Material thickness of footrest \pm 2mm	19mm
<u>COLOUR & FINISH</u>	
table top finish	Laminate in color with swede finish 0.6 - 0.8mm thickness of type S. For P having Index no. 3. 2 . 3 conforming to IS 2045 / Latest with having balancing laminate of 0.5mm thick on other side
table top shade	As per Buyer's choice

The product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.



Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical specification
Group 02 STAFF TABLE

<u>GENERIC</u>	
Frame type	Free standing
Understructure of table	Gable end and modesty panel
Storage provided	One side
<u>MATERIAL</u>	
Table top Material	Three layer prelaminated particle board (Wood Product) of grade II type II of IS 12823 / Latest
Gable end and modesty panel material	Three layer prelaminated particles board / wood product) of grade II type II of IS 12823 / Latest
Table top long sides	To be post form half round profile with cornered rebending
Table top plain sides	Edge to be banded with PVC tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Gable end and modesty panel plain side	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom
<u>DIMENSION</u>	
Thickness of table top ± 2 mm	25 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	19 millimeter
Length of table top ± 10 mm	1500 millimeter
Depth of table ± 10 mm	750 millimeter
Height of table ± 10 mm	750 millimeter
<u>STORAGE UNIT</u>	
Number of Storage unit provided	Triple storage with telescopic channel and lock and key arrangement
Width of storage unit ± 10 mm	400 mm

321

Depth of storage unit in mm (\pm 10mm)	600 mm
Height of medium storage unit \pm 5mm	200 mm
<u>COLOR & FINISH</u>	
Table top finish	Laminate in color with swede finish 0.6-0.8 mm thickness of type S. For P having Index no. 3.2.3 conforming to IS 2046 / Latest with having balancing laminate of 0.5mm thick on other side
Table top shade	As per buyer's choice

The product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty, card regarding the product.

321

Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical specification
Group 03 COMPUTER TABLE

<u>GENERIC</u>	
Type of computer table	Computer table with key board drawer and table top
Construction of computer / printer table	Gable end and modesty panel
Frame type	Free standing
MISC	
Table top long sides	CP Teak wood Lipping
Table top plain sides	CP teak wood lipping
Color of top	As per Buyer's Choice
<u>MATERIAL</u>	
Material of table top, keyboard and drawer	Three layer prelaminated particle board (Wood Product) of grade II type II of IS 12823 / latest
Gable end and Modesty panel material	Three Layer prelaminated particles board / wood product) of grade II type III of IS 12823 / Latest
Leg Material	Three layer prelaminated particles board (wood product) of grade II type III of IS 12823 / latest
<u>DIMENSION</u>	
Table top thickness ± 2 mm	19 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	19 millimeter
Length of table in mm (± 5 mm)	1065 millimeter
Depth of table in mm (± 10 mm)	610 millimeter
Height of table in mm (± 10 mm)	750 millimeter
Width of outside drawer on top right side of the table with telescopic channel and lock and key arrangement (± 5 mm)	225 millimeter
Depth of outside drawer 5mm	430 millimeter
Height of outside drawer 5mm	150 millimeter
<u>KEYBOARD TRAY</u>	
Type of Keyboard tray	Prelaminated particle board keyboard tray
Material of keyboard tray and right angle L - type supporting bracket	Three layer prelaminated particles board (wood product) grade II type III of IS 12823 / Latest
Keyboard adjustability	Under desk keyboard arm
Keyboard front width ± 10 mm	650 mm
Keyboard depth ± 10 mm	300 mm
Keyboard height ± 10 mm	100 mm
Finish of exposed edges of keyboard tray	CP Teak Wood Lipping
Material thickness of keyboard tray ± 1 mm	19 mm


The product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.

39
Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical Specification
Group 04 ALMIRAH STEEL

<u>MATERIAL</u>	
Material	M.S. sheet conforming to Commercial quality CR-1, Grade 340 of IS 513:2008(re-affirmed 2013)(Fifth Revision)Amdt. no. 1
Material of Almirah Doors	M S Sheet
Sheet Thickness of door in mm	1.0 mm
Sheet Thickness of sides, back, Top and Bottom	1.0 mm
Sheet Thickness of Shelves	1.0 mm
Sheet Thickness of Pedestal in mm	1.0 mm
Material of Lock	Steel
Material of Keys	Steel
<u>GENERIC</u>	
No. of shelves(Nos)	5
Type of Shelves	Fixed
Number of Doors(Nos)	2
Door Stiffner upto full door height provided with the almirah doors	Yes
Number of Hinges with each door(Nos)	3
Construction	Welded
Lock	Three way bolting device controlled by lock
<u>DIMENSION</u>	
Height(Without Pedestal) (in mm) (+/- 10 mm)	1855
Width in mm (\pm 10 mm)	920 millimeter
Depth in mm (\pm 10 mm)	490 millimeter
Stiffened Pedestal height in mm (\pm 2 mm)	125
Pedestal Width in mm (\pm 5 mm)	90
<u>COLOUR & FINISH</u>	
Finish	Synthetic enamel
Colour of Paint	Steel gray


The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical Specification
Group 05 FILE RACK

TYPE	OPEN TYPE
NUMBER OF SHELVES/ Compartments	4
<u>MATERIAL</u>	
SHELVES MATERIAL	1.2 mm Thick MS Sheet Conforming to Commercial Quality CR-1, Grade 340 of IS 513
MS Sheet Thickness of Shelves and Back Z'T (Minimum) in mm	1.2
Sides, Back and Partition Wall Thickness (Minimum) (mm)	MS Sheet 1.2 mm
Angle Posts Material and size	Rolled Steel angle posts of 40 X 40 X 3 mm
<u>DIMENSION</u>	
Depth in mm (± 10 mm)	400
Width in mm (± 10 mm)	920
Helght in mm (± 10 mm)	1855
<u>MISC</u>	
Paint	Stove enameled
Color	steel gray
No of Gussets	4
Ground Clearance in mm (+/- 2 mm)	45 mm

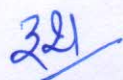
The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Technical Specification
Group 05 FILE RACK

TYPE	DOOR TYPE
Color	Grey
Type	Book Shelf
Product Type	File cabinet
Usage/Application	Office
Door	Glass with steel fram
Size (+/- 10 mm)	914 mm x 1825 mm x 405 mm
Material	Metal
Height	60"
Size/Dimension (+/- 10 mm)	914 mm x 1825 mm x 405 mm
Number Of Shelves	4
Finishing	Oil paint finish

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


Ajay Sharma
Additional Director(Geology)
Kota zone, Kota

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

321

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

321

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Directorate, Mines and Geology, Udaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Secretary, Mines and Petroleum, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

221

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

321

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

321

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

381

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012

Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

321