	राजस्थान-सरकार	पता:- 147, राजेन्द्र
	कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर वृत्त, भरतपुर (राज.) Email- supgeo.bharatpur@rajasthan.gov.in	नगर, भरतपुर (राज.)

क्रमांक:- अभूवै/भरतपुर/सामग्रीक्रय/2020/123-126

दिनांक:- 24/01/2020

निदेशक,
जनसम्पर्क निदेशालय,
राजस्थान, जयपुर ।

विषय:- निविदा सूचना संख्या 01/2019-20 के प्रकाशन के सम्बन्ध में ।

महोदय,

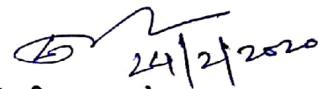
उपरोक्त विषय में निवेदन है कि कार्यालय अधीक्षण भूवैज्ञानिक, भरतपुर की निविदा सूचना संख्या 01/2019-20 इस पत्र के साथ संलग्न कर पांच प्रतियों में भिजवाई जा रही है । कृपया उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय स्तर के दैनिक समाचार पत्र में राज्य सरकार के वर्गीकृत विज्ञापन प्रकाशन नियमों के अनुसार प्रकाशित करवाने का श्रम करावें । उक्त विज्ञप्ति का आपकी वेब साईट पर तथा राज्य सरकार की वेब साईट पर भी प्रकाशन करवाने का भी श्रम करावें ।

प्रकाशन की सूचना एवं बिल की तीन प्रतियों में भुगतान हेतु भिजवावे ।

संलग्न:- 1- निविदा सूचना की पांच प्रतियों समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु ।
2- निविदा की सी.डी. ।

NIB Code MIN/920A0034

भवदीय,


(सुनील कुमार)
अधीक्षण भू वैज्ञानिक
भरतपुर

दिनांक:- 24/01/2020

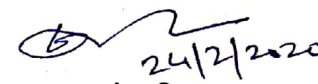
क्रमांक:- अभूवै/भरतपुर/सामग्रीक्रय/2020/123-126


प्रतिलिपि :-

निदेशक, उद्योग विभाग जयपुर को दो प्रतियों में ।

वित्तीय सलाहकार, निदेशालय खान एवं भूविज्ञान विभाग, राजस्थान-उदयपुर को आपके पत्र क्रमांक निदे/लेखा/बजट/प.194/2019-20/1025-1032 दिनांक 20.11.2019 के क्रम में ।

नोडल ऑफिसर, डी0एम0जी0ओ0एम0एस0, निदेशालय खान एवं भूविज्ञान विभाग, राजस्थान उदयपुर को विभागिय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत ।


अधीक्षण भू वैज्ञानिक
भरतपुर

	<p>राजस्थान-सरकार कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर वृत्त, भरतपुर (राज.) Email- supgeo.bharatpur@rajasthan.gov.in</p>	<p>पता:- 147, राजेन्द्र नगर, भरतपुर (राज.)</p>
---	--	--

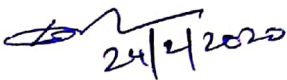
क्रमांक:- अभूवै/भरतपुर/सामग्रीक्रय/2020/122

दिनांक:- 24/02/2020

निविदा सूचना संख्या 01/2019-20

कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर में Supply of Office Furnitures (as per list & specification) के कार्य हेतु (अधिकतम लागत रु. 2.85 लाख) हेतु राजस्थान में पंजीकृत सूक्ष्म और लघु उद्यमों से द्वि-प्रकमी बोली के तहत सीलबंद तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ निम्न विवरणानुसार आमन्त्रित की जाती हैं। निविदा से संबंधित विस्तृत विवरण डीआईपीआर की वेबसाइट www.digpronline.org, www.sppp.raj.nic.in व विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> पर देखा जा सकता है तथा कार्यालय समय में किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं।

क्र. सं.	कार्य का नाम	कार्य की अनुमानित लागत (रु.)	बिड घरोहर राशि (रु0 में)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रु0 में)	निविदा विक्रय प्रारम्भ तिथि	निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि एवं समय	निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1.	Supply of Office Furnitures (as per list & specification)	2.85 लाख	1425/-	200/-	24.02. 2020	03.03. 2020 एवं 1.00 पी. एम.	03.03. 2020 एवं 3.00 पी. एम.


 (सुनील कुमार)
 अधीक्षण भू वैज्ञानिक
 भरतपुर



राजस्थान-सरकार
कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर वृत्त,
भरतपुर (राज.)
Email- supgeo.bharatpur@rajasthan.gov.in

पता:- 147,
राजेन्द्र नगर,
भरतपुर (राज.)

क्रमांक:- अभूवे/ भरतपुर / सामग्रीक्रय/2019/122

दिनांक:- 24/01/2020

निविदा सूचना संख्या 01/2019-20

राजस्थान में पंजीकृत सूक्ष्म और लघु उद्यमों की अनुमती फर्मों से, द्वि-प्रकमी बोली के तहत तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ निर्धारित प्रपत्र में, सील बन्द लिफाफो में, निम्नलिखित कार्य हेतु निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, निर्धारित शुल्क जमा करा कर कार्यालय से नियत तिथि तक क्रय किये जा सकते हैं, जो निर्धारित तिथि को अपराह्न 1.00 बजे तक कार्यालय में जमा कराये जा सकते हैं। निविदाएँ उसी निर्धारित तिथि को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निविदाएँ बेचने, प्राप्त करने एवं खोलने की दिनांक को अवकाश होने पर अगले कार्यदिवस को निविदाएँ बेची, प्राप्त व खोली जा सकेंगी। धरोहर राशि 0.50% का डिमांड ड्राफ्ट "Superintending Geologist" payable at Bharatpur." के पक्ष में देय, भरी हुई निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदाओं से सम्बन्धित प्रपत्र व अन्य शर्तें कार्यालय में (कार्यालय समय में) देखी जा सकती हैं। सक्षम अधिकारी को किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार रहेगा। निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करते समय राजस्थान में पंजीकृत सूक्ष्म और लघु उद्यमों का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करना आवश्यक है।

क्र. सं.	कार्य का नाम	कार्य की अनुमानित लागत (रु.)	बिड धरोहर राशि (रु० में)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रु० में)	निविदा विक्रय प्रारम्भ तिथि	निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि एवं समय	निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1.	Supply of Office Furnitures (as per list & specification)	2.85 लाख	1425/-	200/-	24.02.2020	03.03.2020 एवं 1.00 पी. एम.	03.03.2020 एवं 3.00 पी. एम.


निविदा की शर्तें एवं कार्य का पूर्ण विवरण विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं।

निविदा इस कार्यालय से दिनांक 24.02.2020 प्रातः 9:30 बजे से कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती है।

निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि दिनांक 03.03.2020 दोपहर 01:00 बजे तक है।

तकनीकी निविदाएँ दिनांक 03.03.2020 को 03.00 बजे खोली जायेगी।

(सुनील कुमार)
अधीक्षण भू वैज्ञानिक
भरतपुर

	राजस्थान-सरकार कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर वृत्त, भरतपुर (राज.) Email- supgeo.bharatpur@rajasthan.gov.in	पता:- 147, राजेन्द्र नगर, भरतपुर (राज.)

निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश :-

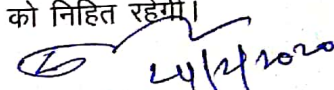
(List of Furnitures)

ग्रुप	विवरण	मात्रा
I	Chair	Executive chair
		01
		Officers chair
B	Table	Guest chair
		25
		01
C	Computer Table	A. Executive Table
		04
		B. Officers Table
D	File Rack	C. Staff table
		10
		04
E	Door Type	Computer Table
		10
		04

- उक्त आईटमों के लिये यह निविदा राजस्थान में पंजीकृत एवं स्थित सूक्ष्म और लघु उद्यमों हेतु है। निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन होना आवश्यक है। राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों से भिन्न स्त्रोतों से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों को निदेशक, उद्योग विभाग या उनके अधीनस्थ जिला उद्योग कार्यालयों द्वारा जारी पंजीयन तथा योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता, सावधानी पूर्वक निविदा प्रपत्र, खुली निविदा सूचना, सामान्य शर्त एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध पत्र, A,B,C,D, तकनीकी निविदा व वित्तीय निविदा प्रपत्र आदि का पूर्ण अध्ययन कर निविदाएं प्रस्तुत करें।
- समस्त निविदा कार्यवाही राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के अन्तर्गत की जा रही है। अतः इनके प्रावधान प्रभावी रहेंगे।
- निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जानी आवश्यक है, अन्यथा अस्वीकार कर दी जावेगी। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से 200/-रु० निविदा शुल्क (जो कि वास्तविक निविदा शुल्क रु० 400/- का 50% है) जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदायेँ दिनांक 24.02.2020 प्रातः 9:30 बजे से कार्यालय समय में कार्यालय अधीक्षण भूवैज्ञानिक, भरतपुर से प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र जिस नाम/फर्म के पक्ष में जारी किये जायेगे उसी के द्वारा निविदा प्रस्तुत की जा सकेगी।
- निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> तथा उद्योग विभाग की वेबसाईट <http://www.industries.rajasthan.gov.in> पर देखे एवं डाउनलोड भी किये जा सकते हैं, जिसके लिए निविदा शुल्क हेतु राशि रु० 200/- (यदि निविदा कार्यालय में नकद राशि जमा करा कर प्राप्त की गई हो तो) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, "Superintending Geologist" payable at Bharatpur." के नाम से देय, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- बिड़ सिक्युरिटी राशि रु. 1425/- (अनुमानित लागत का 0.50% है) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, "Superintending Geologist" payable at Bharatpur." के नाम से देय, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- निविदायेँ दिनांक 03.03.2020 दोपहर 1:00 बजे तक कार्यालय अधीक्षण भूवैज्ञानिक, खान एवं भूविज्ञान विभाग, भरतपुर में जमा करवायी जा सकेगी। डाक/कोरियर से प्रेषित की गई निविदायेँ भी दिनांक 03.03.2020 को दोपहर 01.00 तक ही प्राप्त की जायेगी। देरी से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी निविदायेँ दिनांक 03.03.2020 को साय: 03.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

8. निविदा फॉर्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये, ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। वित्तीय निविदा में राशि का अंको एवं शब्दों दोनों में भरना अनिवार्य हैं। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदाये स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
9. निविदाये दो भागों में (तकनीकी और वित्तीय बोली) अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जानी है। तकनीकी बोली वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से तकनीकी बोली..... (गुप का नाम और आइटम का नाम) तथा वित्तीय बोली वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से वित्तीय बोली..... (गुप का नाम और आइटम का नाम) चिह्नित किया जाना आवश्यक है। इन दोनों सीलबंद लिफाफों को पुनः एक लिफाफे में बंद कर, उस लिफाफे पर भी स्पष्ट रूप से निविदा, गुप का नाम..... और आइटम का नाम..... अंकित किया जाकर तथा सील बंद कर निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में जमा कराना या डाक से भेजा जाना निविदाता सुनिश्चित करें। डाक द्वारा निविदा देरी से प्राप्त होने पर विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्राप्त निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा। देरी से प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
10. निविदादाता सभी गुप (गुप-ए, गुप-बी, गुप-सी, गुप-डी,) या किसी भी गुप के लिये निविदा प्रस्तुत कर सकता है।
11. सर्वप्रथम तकनीकी बिड का मूल्यांकन किया जायेगा। तकनीकी मूल्यांकन में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी। जिसकी तिथि से सफल बोलीदाताओं को अवगत करा दिया जायेगा।
12. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन तथा योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र का सत्यापन उद्योग विभाग से करवाया जा सकता है।
13. तकनीकी बिड में निविदादाता को कोट किये गये आइटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण व स्पेसिफिकेशन (Photo/Drawing With dimensions & specification) प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। जिसका विभाग की मांग के परिपेक्ष्य में तकनीकी मूल्यांकन किया जायेगा।
14. निविदादाता को तकनीकी बिड के साथ निविदा शुल्क (यदि निविदा वेबसाइट से डाउनलोड की गयी हो) व बिड सिक्कुरीटी हेतु दो अलग-अलग डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करने होंगे।
1. बिड सिक्कुरीटी राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक, "Superintending Geologist" payable at Bharatpur के नाम से देय, होंगे।
2. बिड सिक्कुरीटी राशि रिफण्डेबल होगा। निविदा परिणाम घोषित होने के बाद सफल बोलीदाता को छोड़कर शेष को बिड सिक्कुरीटी राशि शीघ्र लौटा दी जाएगी।
3. बिड सिक्कुरीटी राशि निम्न स्थिति में जब्त कर ली जायेगी :-
(i) यदि निविदादाता द्वारा निविदा खोलने के बाद निविदा में संशोधन या निविदा वापस ली जाती है।
(ii) यदि सफल निविदादाता द्वारा नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट एवं क्रयादेश में अंकित राशि की 01% राशि परफॉर्मन्स सिक्कुरीटी के रूप में जमा नहीं कराई जाती है।
(iii) निर्धारित अवधि में क्रयादेश की आपूर्ति नहीं करता हैं।
15. सफल निविदादाता को क्रयादेश जारी करने की तिथि से 07 दिन में रु 500/-का नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट करना होगा एवं क्रयादेश में अंकित राशि की 01% राशि परफॉर्मन्स सिक्कुरीटी के रूप में जमा करानी होगी। एग्रीमेन्ट से सम्बन्धित समस्त व्यय का वहन निविदादाता को ही करना होगा। परफॉर्मन्स सिक्कुरीटी, "Superintending Geologist" payable at Bharatpur के नाम पर देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक से जमा करानी होगी। परफॉर्मन्स सिक्कुरीटी वारन्टी अवधि की समाप्ति तक जमा रहेगी।
16. निविदा प्रपत्र पैन या टाईप से भरा जावे। पेन्सील से भरा हुआ निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। निविदा की शर्तों की स्वीकृति के रूप में निविदादाता द्वारा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर एवं निविदा के अन्त में हस्ताक्षर करना आवश्यक है।
17. दरे अंको एवं शब्दों में वित्तीय निविदा प्रपत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर ही भरी जावे। कटींग/ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए, यदि हो तो लघु हस्ताक्षरित हो। तकनीकी निविदा में दरों के संबंध में कोई भी उल्लेख नहीं किया जावे अन्यथा बोली पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
18. निविदादाताओं द्वारा प्रस्तावित दरें समस्त करों सहित एवं अधीक्षण भूवैज्ञानिक, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, 147, राजेन्द्र नगर, भरतपुर (राज.) में आपूर्ति हेतु FOR डेस्टीनेशन प्रस्तुत करनी होगी।
19. निविदादाता द्वारा कोट की गई दरें वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक से RTTP Act 2012 and RTTP Rules 2013 अन्तर्गत प्रदत्त अवधि तक वैध होगी।
20. विभाग द्वारा मांगे जाने पर बोलीदाता को सेम्पल प्रस्तुत करना होगा।
21. अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की दिनांक को अवकाश रहता है तो निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की कार्यवाही अगले कार्य दिवस को होगी।
22. अपूर्ण व सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
23. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष पक्षपुष्टि के लिए उपार्थना (Canvassing) करना अयोग्यता होगी।

24. न्यूनतम दरों को स्वीकार करने के लिये विभाग बाध्य नहीं है एवं प्राप्त निविदा को अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है।
25. सफल निविदादाता को कार्यदेश एवं हस्ताक्षरित अनुबंध अनुसार कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि निविदा प्रक्रिया या कार्य संबंधी कोई संदेह हो तो बोलीदाता निविदा प्रस्तुत की दिनांक से पूर्व तक कार्यालय समय में स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
26. सामग्री की आपूर्ति अनुबंध सम्पादित होने की दिनांक से 15 दिवस की समयावधि में करनी होगी।
27. सामग्री हेतु भुगतान सामग्री आपूर्ति की संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त किया जायेगा। भुगतान के समय नियमानुसार स्त्रोतों पर कर कटौती एवं GST की कटौती के प्रावधान लागू होंगे।
28. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा तथा न ही किसी प्रकार का ब्याज दिया जायेगा।
29. भुगतान में किसी भी प्रकार के विलम्ब हेतु किसी भी प्रकार का ब्याज विभाग के द्वारा देय नहीं होगा।
30. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
 - I. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो स्वयं का घोषणा पत्र)।
 - II. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
 - III. प्रारूप 'ख' में शपथपत्र,
 - IV. निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र।
 - V. आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण व स्पेसिफिकेशन (Photo/Drawing With dimensions & specifications)
 - VI. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा खुली निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध A,B,C,D।
 - VII. जाति प्रमाण पत्र यदि निविदादाता अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।
 - VIII. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।
31. उपापन का निर्धारित प्रतिशत RTPP Act 2012 and RTTP Rules 2013 अन्तर्गत अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के सदस्य के स्वामित्वाधिन स्थानीय सूक्ष्म और लघु उद्यमों से उपापन के लिये निश्चित किया जाएगा।
32. सामग्री की आपूर्ति के लिये कार्यदेश को निविदादाताओं के उद्यम की उत्पादन क्षमता की सीमा तक भाग में बांटकर भी दिया जा सकेगा।
33. विभाग में सप्लाय/कार्य हेतु बोलीदाता के कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। सप्लाय/कार्य के दौरान किसी भी नुकसान, क्षति, दुर्घटना के लिए समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
34. अधीक्षण भूवैज्ञानिक, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, 147, राजेन्द्र नगर, भरतपुर (राज.) राज में सामग्री आपूर्ति हेतु निविदादाता द्वारा लगाये गये कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। निविदादाता अपने लगाये हुए कर्मचारी के आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदा, दुर्घटना आदि से किसी भी नुकसान या क्षति, के लिये बीमा करा सकता है एवं बीमा का सारा खर्च स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
35. अधीक्षण भूवैज्ञानिक, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, 147, राजेन्द्र नगर, भरतपुर (राज.) के पास सामग्री आपूर्ति हेतु नियमों और शर्तों को बदलने, सही करने व संशोधित करने का अधिकार होगा।
36. सामग्री की वारन्टी अवधि अनुबंध सम्पादित एवं हस्ताक्षरित होने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा सामग्री में किसी भी प्रकार का दोष होने पर उसकी मरम्मत या बदलने की समस्त जिम्मेदारी सप्लायर की होगी जिसके लिये कोई भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
37. सफल फर्म द्वारा क्रयादेश/अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर क्रयादेश/अनुबंध समाप्त करने का विभाग को पूर्ण अधिकार होगा एवं इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
38. कोई भी विधिक विवाद होने पर सक्षम न्यायालय भरतपुर में ही वाद दायर किया जा सकता है।
39. वित्त विभाग के परिपत्र 3/2013, दिनांक 4.02.2013 के अनुसार संलग्न A,B,C व D निविदा तथा अनुबंध का हिस्सा होंगे। सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम निविदा पर प्रभावी माने जायेगे।
40. दरों का अनुमोदन क्रय समिति द्वारा फर्म के निरीक्षण, नमूने का परीक्षण एवं न्यूनतम दरों के आधार पर दिया जावेगा।
41. निविदा को निरस्त करने एवं स्थगित करने की पूर्ण शक्तियां अधोहस्ताक्षरकर्ता को निहित रहेगी।


 (सुनील कुमार)
 अधीक्षण भू वैज्ञानिक,
 भरतपुर

वारन्टी प्रमाण पत्र

हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा आपूर्ति की जाने वाली हर चीज नई होगी, जो कि कारीगरी और निर्माण में सभी दोषों से मुक्त होगी, उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाली होगी और जो कि सामग्री के लिए स्थापित मानकों एवं विनिर्देशों के अनुरूप होगी। हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

हम यह भी शपथपूर्वक घोषणा करते हैं कि सामग्री के दोषपूर्ण निर्माण के कारण सामग्री में आये किसी भी दोष/डिफेक्ट/विसंगति के लिये हम सम्पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे। सामग्री की आपूर्ति के समय अथवा आपूर्ति की दिनांक से एक वर्ष की अवधि में सामग्री में ऐसा कोई दोष/डिफेक्ट आता है तो हम इस बात की वारन्टी देते हैं कि हम दोष/डिफेक्ट को रिपेयर / रिप्लेस करके ऑन साईट उपलब्ध करायेगें तथा हमारे द्वारा किसी भी प्रकार का शुल्क राशि क्लेम नहीं किया जाएगा। हम यह भी घोषणा करते हैं कि सामग्री की सप्लाय की दिनांक से सामग्री पर हम 01 वर्ष की ऑन साईट वारन्टी देते हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता
(गय दिनांक फर्म सील)

घोषणा

मैं/ हम घोषणा करते हैं कि निविदा में की गई प्रविष्टियां मेरे/ हमारे ज्ञान और विश्वास में सही हैं। मैं/ हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने/ हमने इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत हैं।

मैं/ हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों/ सूचना को झूठा पाया गया तो कार्यालय अधीक्षण भू वैज्ञानिक, भरतपुर अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार/ रद्द कर सकता है। इस तरह के मामले में मैं/ हम उस असाइनमेंट के सम्बन्ध में किसी भी नुकसान/ दावा करने के हकदार नहीं होंगे।

हस्ताक्षर निविदादाता
(मय फर्म सील)

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. सामग्री आपूर्ति हेतु खुली बोली सूचना संख्या 01/2019-20 गु.प.
2. निविदादाता का नाम एवं पता _____

मोबाईल नम्बर _____
ई-मेल _____
3. निविदा शुल्क नकद रसीद संख्या _____ दिनांक _____
राशि रु. 100/- जमा करा दिये गये हैं या डी.डी./ बैंकर चेक
क्रमांक _____ दिनांक _____ रु. _____
(बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
_____ (बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
4. विड़ सिक्युरिटी राशि रु. /- का डी.डी. / बैंकर चेक
क्रमांक _____ दिनांक _____ रु. /-
_____ (बैंक का नाम) संलग्न कर प्रेषित है।
5. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
 1. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो स्वयं का घोषणा पत्र)।
 2. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
 3. प्रारूप 'ख' में शपथपत्र,
 4. निविदादाता निविदा में उल्लेखित जिस आईटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा है उसका उसी आईटम के निर्माण हेतु राजस्थान के सूक्ष्म और लघु उद्यमों का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं योग्यता (Competence) प्रमाण पत्र।
 5. आईटम का फोटो/रेखाचित्र मय परिमाण व स्पेसिफिकेशन (Photo/Drawing With dimensions & specifications)
 6. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा खुली निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र, प्रारूप 'ख' में शपथपत्र, अनुबंध A,B,C,D।
 7. जाति प्रमाण पत्र यदि निविदादाता अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।
 8. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

वित्तीय निविदा प्रपत्र

1. सामग्री आपूर्ति हेतु खुली बोली सूचना संख्या 01/2019-20 गुप-

2. निविदादाता का नाम एवं पता _____

मोबाईल नम्बर _____

ई-मेल _____

3. निम्न वस्तु की आपूर्ति के लिए दर निम्नानुसार हैं :-

गुप.	विवरण		प्रस्तावित दर प्रति ईकाई सभी करों सहित (रु. में)	
			अंको में	शब्दा में
A	Chair	Executive chair		
		Officers chair		
		Guest chair		
B	Table	A. Executive Table		
		B. Officers Table		
		C. Staff table		
C	Computer Table	Computer Table		
D	File Rack	Open Type		
		Door Type		

4. मेरे/हमारे द्वारा अधीक्षण भूवैज्ञानिक, भरतपुर द्वारा जारी खुली बोली निविदा सूचना क्रमांक. 01/2019-20 गुप-.....दिनांक एवं इस निविदा प्रपत्र का एवं प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों का अध्ययन, अवलोकन एवं मनन कर लिया है और समस्त शर्तों से सहमत हूँ एवं इन शर्तों व निर्देशों की स्वीकृति के क्रम में निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।
5. मेरे द्वारा उक्त दरें सम्पूर्ण बिड़ डॉक्युमेन्ट पढने के बाद ही कोट की गई है।
6. प्रस्तावित दरें वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक से RTPP Act 2012 and RTTP Rules 2013 अन्तर्गत प्रदत्त अवधि तक प्रभावी होगी।


निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

GENERAL TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT

Clause No.

Terms & Conditions

1. Tender notice, technical specifications, instruction to bidders etc. supplied with bidding document, shall be part of terms and conditions of the contract.
2. Bidder shall be deemed to have carefully examined the technical specifications of the items to be supplied.
3. **Validity:**
Quoted rates shall be in Indian Rupees and remain valid as per provision RTPP Act 2012 and RTPP Rules 2013 from the date of opening of financial bid.
4. **Agreement and Performance Security**
 - (i) Successful bidder shall have to execute an agreement within a period of 7 days of receipt of letter of acceptance/purchase order after depositing performance security equal to 01% of the tendered amount
 - (ii) The bid security deposited at the time of tender may be adjusted towards performance security.
 - (iii) No interest will be paid by the Department on the performance security.
 - (vi) The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the bidder and the original copy of agreement shall remain with the Department.
 - (vii) The performance security shall be returned after the expiry of the period of warranty/guarantee and after satisfying that there are no dues outstanding against the bidder and no complaints covered under the warranty/guarantee is pending.
5. **Forfeiture of Performance Security Deposit:**
Performance security amount in full or part may be forfeited in the following cases:-
 - (a) When any terms and conditions of the contract are breached.
 - (b) When the bidder fails to make supply satisfactorily.Notice of reasonable time shall be given in case of forfeiture of performance security. The decision of the Suptd Geologist, Bharatpur in this regard shall be final.
6. **Assign or Sub-let:**
The bidder shall not assign or sub-let his supply order or any part thereof to any other agency.



7. **Warranty:**

(i) Comprehensive one year warranty.

Note: No additional charges will be paid by the department for the warranty /comprehensive warranty mentioned above.

8. **Inspection:**

Material supplied by the bidder shall be inspected by the Departmental committee for the genuineness and for its supply as per specification.

9. **Rejection:**

Item not approved during inspection shall be rejected and will have to be replaced by the bidder at his own cost within the time fixed by the Suptd Geologist, Bharatpur.

10. **Insurance:**

(i) It shall be the responsibility of the bidder for the safe supply of item up to Store of Suptd Geologist, Department of Mines & Geology, Bharatpur. For any loss / accident during the supply of items, all the responsibility shall be of bidder for any type of damage.

(ii) The items shall be delivered at the destination store in perfect condition. The bidder, if desire, may insure the valuable goods against loss by theft, destruction or damage, by fire, flood, under exposure to whether or otherwise viz. (war, rebellion, riot, etc.). The insurance charges shall be borne by the bidder and Department shall not be liable to pay such charges, if incurred.

11. **Payments:**

Payments will be made after supply and satisfactory report of the inspection committee of Department and on submission of bill in proper form by the supplier to the Suptd Geologist, Bharatpur in accordance with G.F.&A.R. All remittance charges shall be borne by the bidder. TDS for income tax and GST will be deducted as per rules.

12. **Targets for timely supply of instrument:**

(i) The time specified for delivery shall be deemed to be the essence of the contract and the successful bidder shall arrange to supply the items within 15 days from the date of execution of agreement for the supply from the Suptd Geologist, Bharatpur.

In case supply is not done in prescribe time, Liquidated Damage (L.D.) charges will be deducted at the following rates from the bill :-



- | | |
|---|------|
| (a) delay up to one fourth period of the prescribed delivery period | 2 ½% |
| (b) delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period | 5% |
| (c) delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period. | 7½% |
| (d) delay exceeding three fourth of the prescribed period. | 10% |

However on request of bidder (made before the last date for completion of work) the period may be extended by Suptd Geologist, Bharatpur with or without liquidated damage depending on genuineness of the grounds.

13. **Recoveries:**

Recoveries of liquidated damages, short supply, poor services, breakage and rejected items / parts shall ordinary be made from bills. Amount may also be withheld to the extent of short supply, breakages, rejected articles and in case of failure in satisfactory replacement by the supplier, amount along with liquidated damages shall be recovered from his dues and performance security deposit available with the Department. In case recovery is not possible recourse will be taken under Rajasthan PDR Act or any other law in force.

14. If a bidder imposes conditions which are in addition to or in conflict with the conditions in the tender document, they shall not be considered unless specifically mentioned in the letter of acceptance of tender issued by the Suptd Geologist, Bharatpur.
15. The Department reserves the right to change, correct and modify the terms and conditions for the supply of the tendered item.
16. All legal proceedings for any dispute between Department and supplier shall have to be lodged in courts situated in Bharatpur, Rajasthan and not elsewhere.
17. As per circular 3/2013, dated 4/2/2013 of Finance Department of GOR required annexure A, B, C & D are enclosed for needful, conditions / declaration. Annexure A, B, D shall form part of the agreement. All relevant provisions of GF&AR, RTPP Act 2012 and RTPP Rules 2013 made there under will ipso-facto deemed part of this tender document.


24/2/2020

(Sunil kumar)

Suptdg Geologist, Bharatpur

प्ररूप ख
शपथपत्र का रूपविधान

मैं पुत्र आयु वर्ष, का
नियासी, मैसर्स का स्वत्वधारी/भागीदार /निदेशक, इसके द्वारा सत्यनिष्ठा से
प्रतिज्ञान करता हूँ और घोषणा करता हूँ कि :

(क) मेरे/हमारे उपरोक्त उल्लिखित उद्यम मैसर्स को जिला उद्योग केन्द्र
..... द्वारा उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति जारी की गयी है।
अभिस्वीकृति सं. दिनांक निम्नलिखित वस्तुओं का विनिर्माण
करने के लिए जारी की गयी है :

वस्तु का नाम

उत्पादन क्षमता (वार्षिक)

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

(ख) मेरी/हमारी उपरोक्त उल्लिखित उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति उद्योग
विभाग द्वारा रद्द या प्रत्याहृत नहीं की गयी है तथा यह कि उद्यम उपरोक्त वस्तुओं का
नियमित रूप से विनिर्माण कर रहा है।

(ग) मेरे/हमारे उद्यम के पास समस्त अपेक्षित संयंत्र और मशीनरी है और उपरोक्त उल्लिखित
वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिए पूर्ण रूप से सुसज्जित है।

स्थान :-

हस्ताक्षर
स्वत्वधारी/निदेशक प्राधिकृत
हस्ताक्षरी
मय रबर स्टाम्प एवं दिनांक

Technical Specification
Group A EXECUTIVE CHAIR

Chair Type:

Executive Chair

MATERIAL

Pedestal Base

Aluminium Die Cast with ABS/Nylon Twin
Caster Wheels Minimum 5 Nos, of 50 mm
Size

Arm Material

aluminium covered with pu

seat material

PU foam covered with mesh fabric

Density of PU foam used in seat KG per Cu 55

Meter (+/- 3)

Density of PU foam used in backrest in KG NA

per Cu Meter (+/- 3)

Material of Fabric Back Cover / Material for mesh fabric

Backrest

Material of Fabric of Seat Cover

Mesh Fabrics

GSM/Thickness of fabric $\pm 5\%$

220 gram

(Gram/Square meter)

GENERAL

Chair Type

360 Degree swivel, posture control with
multilocking position synchronized
mechanism

Tilt Tension Adjustment •

Yes

Height Adjustment ± 5 (mm)

up to 120 mm

Arm

With

Type of backrest support

Backrest With Adjustable Lumber Support

Arm Type

Adjustable

Colour of Fabric for Seat and Backrest

Black

Ergonomic Seat Design

Yes

Back type

Fixed

Backrest is made of two pcs injection

Backrest is made of one piece injection

moulded frame

moulded frame

backrest has separate adjustable headrest

Yes

Seat type

Fixed

Seat is curved

Yes

Locking mechanism

Yes

Type of locking

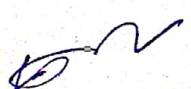
4-Position Locking

Number of arm movement

4(up & down end left & right)

Lumber support

external & adjustable



DIMENSION

Overall Chair Height ± 15 mm	1250
Backrest Height ± 15 mm	600 millimeter
Backrest Width ± 10 mm	480 millimeter
Seat Height ± 15 mm	450
Seat Width ± 10 mm	520
Seat Depth ± 10 mm	500 millimeter
Thickness of MS Plate Joining the under structure with Seat	0.2 millimeter
Thickness of Plywood used in Seat ± 1 (mm)	12 mm
Thickness of Plywood used in Backrest ± 1 (mm)	N.A
Padestal Size (Diameter in mm) ± 10 mm	600
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat in mm (± 2 mm)	45 mm
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (± 2 MM)	N.A

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


24/2/2020

(Sunil Kumar)
Superintending Geologist,
Bharatpur



Technical Specification
Group A OFFICERS CHAIR

Chair Type:

Officers Chair

MATERIAL

Pedestal Base

Glass Fibre Nylon with ABS/ NylonTwin Caster

Wheels Minimum 5 Nos, of 50 mm Size

Arm Material

steel covered with polyurethane

seat material

PU foam covered with mesh fabric

Density of PU foam used in seat KG 45

per Cu Meter (+/- 3)

Density of PU foam used in backrest 45

in KG per Cu Meter (+/- 3)

Material of Fabric Back Cover / 100% polyester fabric

Material for Backrest

Material of Fabric of Seat Cover

100% polyester fabric

GSM/Thickness of fabric $\pm 5\%$

250 gram

(Gram/Square meter)

GENERAL

Chair Type

push back

Tilt Tension Adjustment

Yes

Height Adjustment ± 5 (mm)

N.A

Arm

With

Type of backrest support

backrest symmetrical lumber support

Arm Type

Fixed

Colour of Fabric for Seat and N.A

Backrest

Ergonomic Seat Design

Yes

Back type

push back

Backrest is made of two pcs injection moulded frame

Backrest is made of two pcs injection moulded frame

backrest has separate adjustable Yes

headrest

Seat type

Fixed

Seat is curved

No

Locking mechanism

Yes

Type of locking

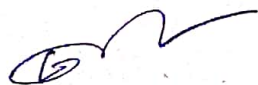
N.A

Number of arm movement

N.A

Lumber support

N.A



DIMENSION

Overall Chair Height ± 15 mm	860
Backrest Height ± 15 mm	460 millimeter
Backrest Width ± 10 mm	440 millimeter
Seat Height ± 15 mm	420
Seat Width ± 10 mm	480
Seat Depth ± 10 mm	500 millimeter
Thickness of MS Plate Joining the under structure with Seat	2 millimeter
Thickness of Plywood used in Seat ± 1 (mm)	12 mm
Thickness of Plywood used in Backrest ± 1 (mm)	12 mm
Padestal Size (Diameter in mm) ± 10 mm	715
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat in mm (± 2 mm)	N.A
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (± 2 MM)	N.A

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.



(Sunil Kumar)

Superintending Geologist,
Bharatpur

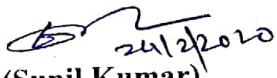
Technical Specification
Group A GUEST CHAIR

Chair Type:	With Arms
Type of Seat and Backrest	Made of Polythene canne
Frame Type	4Logs
Type of material (other than wood) used in	Hot pressed board
Polythene cane Chair	
material of fabric Back cover	leather foam
Thickness of Plywood used in Backrest IN	40mm
MM (\pm mm)	
Frame Material	CRCAERWround pipes
Material of Fabric of Sear Cover	Fabric
Thickness of Plywood used in Seat ± 1 (mm)	12mm
Am Material	CRCA pipes
Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest	40mm
IN	
MM (+/- 3 mm)	
Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat IN	50mm
MM (+/- 3mm)	
Shoc Type	PVC

DIMENSION

Size of Material (mm)	14 SWG 30 mm round piped
Chair Height ± 15 (mm)	890 min
Seat Depth ± 10 (mm)	450mm
Seat Width ± 10 (mm)	470mm
Seat Height IN MM ± 5 (mm)	430mm
Backrest Width ± 10 (mm)	400mm
Backrest Height ± 10 (mm)	450 min
Arm Length ± 5 (mm)	450mm
Arm Width ± 2 (mm)	50mm

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


 (Sunil Kumar)
 Superintending Geologist,
 Bharatpur

Technical Specification
Group B A EXECUTIVE TABLE

Table Type:	Executive table
<u>GENERIC</u>	
Mode of supply	Assembled Ready To Use
Frame type	Free standing
Understructure of table	Gable end and modesty panel
Storage provided	Both side
Keyboard tray	Provided
Foot rest	Provided
<u>MATERIAL</u>	
Table top Material	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Gable end and modesty panel material	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Leg Material	Other wood
MISC	
Table top long sides	To be post form half round profile with corner edge bending
Table top plain sides	CP Teak Wood Lipping
Gable end and modesty panel plain side	CP Teak Wood Lipping
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom
<u>DIMENSION</u>	
Thickness of table top ± 2 mm	38 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	25 millimeter
Length of table top ± 10 mm	1830 millimeter
Depth of table ± 10 mm	750 millimeter

Height of table ± 10 mm	775 millimeter
Dimension of leg(mmXmm) ± 5 mm	60mmX60mm

STORAGE UNIT

Number of Storage unit provided	Triple storage
Width of storage unit ± 10 mm	560mm
Depth of storage unit in mm (± 10 mm)	700
Height of smallest storage unit ± 5 mm	125mm
Height of medium storage unit ± 5 mm	150mm
Height of largest storage unit ± 5 mm	230mm

KEYBOARD TRAY

Type of keyboard tray	Commercial board keyboard tray
Material of keyboard tray and Right angle L-type supporting bracket	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Keyboard adjustability	Adjustable keyboard arm
fixing of supporting bracket	With telescopic
Length of telescopic channe ± 10 mm	400mm
Average weight of telescopic channel ± 50 Gms	500Gms per set
Keyboard front width ± 10 mm	600mm
Keyboard depth ± 10 mm	500mm
Keyboard height ± 10 mm	150mm
Finish of exposed edges of keyboard tray	CP Teak Wood Lipping
Material thickness of keyboard tray ± 1 mm	15mm

FOOTREST

Material of footrest	Decorative Block Board MR Grade Conforming to IS 1659
Length of footrest ± 10 mm	600mm
Depth of footrest ± 10 mm	350mm

Height of footrest $\pm 10\text{mm}$

125mm, 75mm

Finish of exposed edges

CP Teak Wood Lipping

Material thickness of footrest $\pm 2\text{mm}$

38mm

COLOUR & FINISH

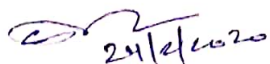
Table top finish

Teak laminate/ply with melamine finish

Table top shade

As per Buyer's choice

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


24/2/2020

(Sunil Kumar)
Superintending Geologist,
Bharatpur

Technical Specification
Group B B OFFICER TABLE

GENERIC

Frame Type	Free standing
Understructure of Table	Gable end and modesty panel
Storage	Both side
foot rest	Provided

MATERIAL

TABLE top Material	Three layer prelaminated particle board (wood product) of grade II type II of IS 12823 / latest
Gable end and modesty panel Material	Three Layer prelaminated particles board (wood product) of grade II type II of IS. 12823 / Latest
Leg Material	other wood

MISC

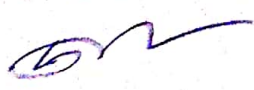
Table top long sides	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Table top plain sides	edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hotmelt glue
Gable end and modesty panel plain side	edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom

DIMENSION

Thickness of table top $\pm 2\text{mm}$	25 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel $\pm 2\text{mm}$	25 millimeter
Length of table top $\pm 10\text{mm}$	1500 millimeter
Depth of table $\pm 10\text{mm}$	900 millimeter
Height of table $\pm 10\text{mm}$	750 millimeter

STORAGE UNIT

Number of Storage unit provided	Double storage
On Rightside	Triple Storage with lock and key Arrangement
Width of storage unit $\pm 10\text{ mm}$	400 mm
Depth of storage unit in mm ($\pm 10\text{mm}$)	650mm
Height of smallest storage unit $\pm 5\text{mm}$	130 mm
Height of medium storage unit $\pm 5\text{mm}$	175 mm
Height of largest storage unit $\pm 5\text{mm}$	230 mm
On Left side:	
Storage Unit	Cupboard with door and lock and key arrangement
Depth of storage unit in	650 mm



mm (± 10 mm)

Height of storage unit

600 mm

FOOTREST

Material of footrest

Three layer prelaminated particles board (wood product) conforming to grade II type III of IS 12823 / Latest

Length of footrest ± 10 mm

600mm

Depth of footrest ± 10 mm

350mm

Height of footrest ± 10 mm

125mm, 75mm

Finish of exposed edges

To be banded with 0.5 - 1.0mm thick Pvc tape with the help of hot melt glue

Material thickness of footrest ± 2 mm

19mm

COLOUR & FINISH

table top finish

Laminate in color with swede finish 0.6 - 0.8mm thickness of type S. For P having Index no. 3. 2. 3 conforming to IS 2045 / Latest with having balancing laminate of 0.5mm thick on other side

table top shade

As per Buyer's choice

The product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


(Sunil Kumar)

24/2/2020
Superintending Geologist,
Bharatpur

Technical specification
Group B C STAFF TABLE

GENERIC

Frame type	Free standing
Understructure of table	Gable end and modesty panel
Storage provided	One side

MATERIAL

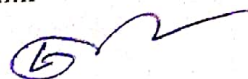
table top Material	Three layer prelaminated particle board (Wood Product) of grade II type II of IS 12823 / Latent
Gable end and modesty panel material	Three layer prelaminated particles board / wood product) of grade II type II of IS 12823 / Latent
Table top long sides	To be post form half round profile with cornered bending
table top plain sides	edge to be banded with PVC tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Gable end and modesty panel plain side	Edge to be banded with Pvc tape of 2mm thick with the help of hot melt glue
Number of buffers provided	4 Nos. at bottom

DIMENSION

Thickness of table top ± 2 mm	25 millimeter
Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm	19 millimeter
length of table top ± 10 mm	1500 millimeter
Depth of tablet ± 10 mm	750 millimeter
Height of table ± 10 mm	750 millimeter

STORAGE UNIT

Number of Storage unit provided	Triple storage with telescopic channel and lock and key arrangement
Width of storage unit ± 10 mm	400 mm



Depth of storage unit in mm (± 10mm) 600 mm


Height of medium storage unit ± 5mm 200 mm

COLOR & FINISH

Table top finish Laminate in color with swede finish 0.6-0.8 mm thickness of type 9. For P having Index no. 3.2.3 conforming to IS 2046 / Latest with having balancing laminate of 0.5mm thick on other side

Table top shade as per buyer's choice

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty, card regarding the product.


(Sunil Kumar)
Superintending Geologist,
Bharatpur

**Technical specification
COMPUTER TABLE**

GENERIC

Type of computer table

computer table with key board
drawer and table top
gable end and modesty panel
free standing

construction of computer / printer table

frame type

MISC

table top long sides

table top plain sides

color of top

CP Teak wood Lipping
CP teak wood lipping
as per Buyer's Choice

MATERIAL

Material of table top. keyboard and drawer Three layer prelaminated particle board (Wood Product) of grade II type II of IS 12823 / latest

Gable end and Modesty panel material Three Layer prelaminated particles board / wood product) of grade II type III of IS 12823 / Latest

Leg Material Three layer prelaminated particles board (wood product) of grade II type III of IS 12823 / latest

DIMENSION

Table top thickness ± 2 mm

19 millimeter

Thickness of gable end and modesty panel ± 2 mm

19 millimeter

length of table in mm (± 5 mm)

1065 millimeter

Depth of table in mm (± 10 mm)

610 millimeter

Height of table in mm (± 10 mm)

750 millimeter

Width of outside drawer on top right side of the table with telescopic channel and lock and key arrangement (± 5 mm)

225 millimeter

Depth of outside drawer 5mm

430 millimeter

Height of outside drawer 5mm

150 millimeter

KEYBOARD TRAY

Type of Keyboard tray

Prelaminated particle board keyboard tray

material of keyboard tray and right angle L - type supporting bracket Three layer prelaminated particles board (wood product) grade II type III of IS 12823 / Latest

keyboard adjustability

under desk keyboard arm

Keyboard front width ± 10 mm

650 mm

Keyboard depth ± 10 mm

300 mm

Keyboard height ± 10 mm

100 mm

Finish of exposed edges of keyboard tray

CP Teak Wood Lipping

Material thickness of keyboard tray ± 1 mm

19 mm

The product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


(Sunil Kumar)
Superintending Geologist,
Bharatpur

**Technical Specification
FILE RACK**

TYPE **OPEN TYPE**

NUMBER OF SHELVES/ Compartments 4

MATERIAL

SHELVES MATERIAL 1.2 mm Thick MS Sheet Conforming to
Commercial Quality CR-1, Grade 340 of IS
513

MS Sheet Thickness of Shelves and Back Z'T 1.2
(Minimum) in mm

Sides, Back and Partition Wall Thickness MS Sheet 1.2 mm
(Minimum) (mm)

Angle Posts Material and size Rolled Steel angle posts of 40 X 40 X 3 mm

DIMENSION

Depth in mm (± 10 mm) 400

Width in mm (± 10 mm) 920

Height in mm (± 10 mm) 1855

MISC

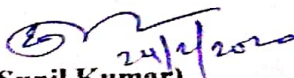
Paint Stove enameled

Color steel gray

No of Gussets 4

Ground Clearance in mm (+/- 2 mm) 45 mm

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


(Sunil Kumar)
Superintending Geologist.
Bharatpur

Technical Specification

FILE RACK

TYPE	DOOR TYPE
Color	grey
Type	Book Shelf
Product Type	file cabinet
Usage/Application	Office
Door	Glass with steel fram
Size (+/- 10 mm)	914 mm x 1825 mm x 405 mm
Material	Metal
Height	60"
Size/Dimension (+/- 10 mm)	914 mm x 1825 mm x 405 mm
Number Of Shelves	4
Finishing	oil paint finish

The Product should be marked with a suitable mark identifying the manufacturer who shall issue warranty card regarding the product.


(Sunil Kumar)

Superintending Geologist,
Bharatpur