

**सीमित निविदा सूचना संख्या 8/2018-2019**

कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्युटर सामग्री कय करने हेतु निम्न विवरण के अनुसार मोहरबन्द सीमित निविदा आमन्त्रित की जाती है।


क.सं.	विवरण	अनुमानित कीमत (लाखों रुपये में)
1	कम्प्युटर सामग्री	1.99

- निविदा का पूर्ण विवरण एवं शर्तें विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे जा सकते हैं एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से दिनांक 04.10.2018 प्रातः 11:00 बजे तक भी प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि दिनांक 04.10.2018 दोपहर 3:00 बजे तक है। निविदायें दिनांक 04.10.2018 को सायः 04.00 बजे खोली जायेगी।

**निविदा की शर्तें एवं दिशा निर्देश:-**

- निविदायें दिनांक 04.10.2018 दोपहर 3:00 बजे तक निदेशालय के कमरा नम्बर 236 में जमा करवायी जा सकेगी या डाक से भेजी जा सकेगी। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। निविदायें दिनांक 04.10.2018 को सायः 04.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
- निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अवकाश होने पर आगामी कार्य दिवस में निर्धारित समय तक निविदा ली जायेगी। यदि निविदा खोलने की तिथि को अवकाश होता है तो आगामी कार्य दिवस में निर्धारित समय पर निविदा खोली जायेगी।
- निविदादाता निविदा भरने से पहले निविदा प्रपत्र एवं शर्तें व निर्देश को सावधानी पूर्वक पढ़ लें।
- निविदा फार्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये। ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
- निविदा में दर्शाई गई कय की जाने वाली सामग्री की मात्रा अनुमानित है। करार की तिथि से दरें एक वर्ष के लिये मान्य होगी एवं कयादेश विभागीय आवश्यकतानुसार जारी किये जायेंगे जो कि अनुमानित मात्रा से कम या ज्यादा के हो सकते हैं। निविदादाता को निविदा में सामग्री का मेक अंकित करना होगा एवं विभाग द्वारा मांगे जाने पर नमूना प्रस्तुत करना होगा।
- सामन की सप्लाई निविदा प्रपत्र में दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार करनी होगी।
- निविदा में अंकित सामग्री भारतीय मानक ब्यूरो या समकक्ष द्वारा प्रमाणित होनी आवश्यक है।
- सामग्री की वारंटी अवधि अंकित करनी होगी।
- स्वयं का घोषणा पत्र संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।
- GST न. एवं रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा। यदि लागु नहीं होता है तो उल्लेख करें।
- दरें F.O.R. डेस्टीनेशन एवं कर सहित होगी।

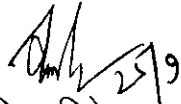
12. सामग्री की आपूर्ति केन्द्रीय भण्डार, निदेशालय खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर को करनी होगी।
13. सफल निविदादाता को सामान की आपूर्ति कय आदेश जारी होने की तिथी से 10 दिवस के अन्दर करनी होगी। सामान आपूर्ति के समय में वृद्धि चाहने के लिये सामान आपूर्ति की अंतिम तिथी से पूर्व निहित परिस्थितियों के वर्णन के साथ आवेदन करना होगा, परन्तु इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।
14. सामान सप्लार्ई एवं बिल प्रस्तुत करने के पश्चात् सामान का निरीक्षण विभाग की गठित कमेटी द्वारा किया जायेगा। कमेटी द्वारा सामान उपयुक्त पाये जाने पर भुगतान किया जायेगा एवं सामान में कोई भी कमी पाये जाने पर सप्लायर को अपने खर्चे पर रिप्लेस अथवा सही करना होगा।
15. न्यूनतम दरों को स्वीकार करने के लिये विभाग बाध्य नहीं है एवं प्राप्त निविदा को अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है।
16. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा तथा न ही किसी प्रकार का ब्याज दिया जायेगा।
17. समस्त निविदा कार्यवाही राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के अन्तर्गत की जा रही है। अतः इनके प्रावधान प्रभावी रहेंगे।
18. किसी प्रकार का विवाद होने पर क्षेत्राधिकार उदयपुर स्थित सिविल न्यायालय का रहेगा।

  
 अतिरिक्त निदेशक  
 (खान-मुख्यालय)

क्रमांक:- निदे/प-5(19)2018-19/ 2115-2116 उदयपुर, दिनांक:- /9/2018

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1- नोडल अधिकारी, डी.एम.जी.ओ.एस., के0का0उदयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा सूचना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करावे।
- 2- नोटिस बोर्ड,के0का0,राज0उदयपुर।

  
 अतिरिक्त निदेशक,  
 (खान-मुख्यालय)

## घोषणा

मैं / हम घोषणा करते हैं कि निविदा में की गयी प्रविष्टियां मेरे हमारे जान और विश्वास में सही हैं। मैं / हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने / हमने इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत हैं।

मैं / हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों / सूचनाओं को झूठा पाया गया तो डीएमजी, उदयपुर अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार / रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं / हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान / दावा करने के हकदार नहीं होंगे ।



हस्ताक्षर निविदादाता

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग

खनिज भवन, उदयपुर - 313 001 / Khanij Bhawan, Udaipur-313 001  
दूरभाष - Phones : (0294) - 2415091-95 Exten. फेक्स/Fax : (0294)-2410526  
e-mail -- po.mg@rajasthan.gov.in

**निविदा प्रपत्र**

1. निविदा संख्या :- 8/2018-19
2. ग्रुप जिसके लिये निविदा दी जा रही है - कम्प्युटर सामग्री -
3. निविदादाता का नाम, पता व कोन्टेक्ट नं०  
मेसर्स.....

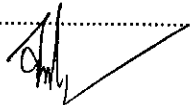
मैं/हम निम्नानुसार निविदा दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

क्र० सं०	सामान का नाम	अनुमानित मात्रा	सामान का मेक/ब्राण्ड/मॉडल	दर प्रति नग (GST सहित)
1.	एच.पी.1022 प्रिन्टर कॉर्टेरेज	5		
2.	कोनिका मिनाल्टा bizhub164 प्रिन्टर कॉर्टेरेज	5		
3.	एस.पी.200 रिफिल प्रिन्टर कॉर्टेरेज	30		
4.	ब्रदर प्रिन्टर mfc7860dw कॉर्टेरेज	3		
5.	प्लास्टिक सी.डी. केस, (एक सीडी रखने हेतु)	50		
6.	डीवीडी 4.7 जी.बी. (पेक ऑफ 50)	1		
7.	3 पिन पॉवर सप्लाय कोर्ड डेस्कटॉप, मोनीटर व प्रिन्टर के लिये (1.5m लगभग)	20		
8.	कम्प्युटर की बोर्ड, स्टेण्ड, वायरड यु.एस.बी	30		
9.	माउस ऑप्टिकल, वायरड यु.एस.बी	30		
10.	पेन ड्राईव 4 जी.बी.	10		
11.	पेन ड्राईव 8 जी.बी.	20		
12.	पेन ड्राईव 16 जी.बी.	10		
13.	पेन ड्राईव 32 जी.बी.	5		
14.	सी.डी.700 एम.बी. (पेक ऑफ 100)	2		

नोट :- कोट की गई सामग्री अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिये एवं विभाग द्वारा मांगे जाने पर निविदादाता को नमूना प्रस्तुत करना होगा एवं अनुमोदित नमूने के अनुसार ही सामग्री की सप्लाय करनी होगी।

(i) अन्य संलग्न अन्य दस्तावेजों का विवरण निम्नानुसार है।

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....



हस्ताक्षर निविदादाता