


राजस्थान सरकार
कार्यालय अधीक्षण अभियंता (यांत्रिक व छिद्रण),
खान एवं भू विज्ञान विभाग, बी-3/119 सुदर्शना नगर, बीकानेर ।
दूरभाष - 0151-2226614

क्रमांक - अ.अ.(यां. व छि.)/बीका/आ.सो.-सूजस/2021-22/ 589

दिनांक : 31.08.2021

खुली बिड संख्या 1 वर्ष 2021-22

इस कार्यालय के अधीन संचालित विभिन्न छिद्रण परियोजनाओं हेतु वर्ष 2021-22 के लिये श्रम विभाग में पंजीकृत सेवा प्रदाताओं से आउटसोर्सिंग के आधार पर छिद्रण यंत्र/उपकरणों की चौकीदारी एवं अन्य सहायक सेवायें उपलब्ध करवाने हेतु मोहरबंद बिड्स आमंत्रित की जाती है । बिड फार्म का विक्रय कार्यालय में दिनांक 09.09.2021 से दिनांक 22.09.2021 तक कार्यालय समय में किया जायेगा या विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in/> एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.raj.nic.in>) से भी डाउन लोड किया जा सकता है। डाउन लोड किये गये बिड फार्म का शुल्क 200/- रु0 पृथक से बिड फार्म के साथ कार्यालय में जमा कराना होगा । मोहरबन्द बिड्स दिनांक 23.09.2021 को अपरान्ह 12 बजे तक प्राप्त कर उसी दिन सांयकाल 3 बजे उपस्थित बिडर्स के समक्ष खोली जायेगी । बिड की अनुमानित लागत मूल्य 9,96,000/- रु0 है एवं बिड फार्म शुल्क 200/- रु0 है । बिड की अन्य शर्तें एवं कार्य विवरण आदि किसी भी कार्यदिवस के दौरान इस कार्यालय में उपस्थित होकर देखा जा सकता है ।


(एन.के.परिहार)

अधीक्षण अभियंता (यां. व छि.),
खान एवं भू-विज्ञान विभाग,
बीकानेर ।

बिड प्रारूप

1. अनुबन्ध पर आउट सोर्सिंग के आधार पर सेवाओं के लिए बिड ।
2. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक पता मय मोबाईल नम्बर

3. को संबोधित – अधीक्षण अभियंता (यां. व छि.), खान एवं भूविज्ञान विभाग, बीकानेर ।
4. संदर्भ – क. बिड सूचना क. 1 वर्ष 2021-22
5. बिड शुल्क की राशि रुपये 200/- ----- द्वारा जमा करा दी है ।
6. बिड सूचना क. 1 वर्ष 2021-22 ----- जो अधीक्षण अभियंता (यां. व छि.), खान एवं भूविज्ञान विभाग, बीकानेर द्वारा जारी की गयी है, में वर्णित समस्त शर्तों की पालना करने के लिए मैं/हम सहमत है तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों पर वर्णित शर्तों के हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं, का भी हम पालन करने के लिए सहमत है ।
7. आउटसोर्सिंग के आधार पर सेवायें कराने की हमारी दरे निम्न प्रकार है –

क्र.सं.	सेवा का संक्षिप्त विवरण	वर्तमान सेवास्थल/छिद्रण यंत्र	अनुमानित राशि रू0 (मासिक)	दर प्रतिमा (सभी सहित)
1	आउटसोर्सिंग के आधार पर पर छिद्रण यंत्र/उपकरणों की श्रमिकों द्वारा चौकीदारी एवं अन्य सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराना	छिद्रण यंत्र आर.डी. 60 द्वितीय कैम्प डेह जिला नागौर ।	40,000/-	
2		छिद्रण यंत्र टी.आर.डी. द्वितीय, तहसील सम, जिला जैसलमेर ।	40,000/-	
3		छिद्रण यंत्र आर.डी.30 चतुर्थ, टाडास परियोजना, टाडास तह. खीवसर जिला नागौर	40,000/-	
4		छिद्रण यंत्र आर.डी. 30 प्रथम कैम्प डेह जिला नागौर ।	40,000/-	
5		पलाना स्टोर, पलाना जिला बीकानेर ।	6,000/-	

8. आदेश जारी करने के तीन दिवस के भीतर परियोजना व निर्देशित स्थानों पर आउटसोर्सिंग के आधार पर सेवायें शुरू किया जायेगा ।
9. ऊपर बताई गई दरे 31 मार्च 2022 तक विधि मान्य होगी । सेवा अवधि समय सीमा परस्पर सहमति से बढ़ायी जा सकती है ।
10. बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर वित्त (सामान्य वित्तीय लेखा नियम) विभाग के आदेश क्रमांक- एफ 2(1) वित्त/जीएण्डटी/एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 एवं 23.12.2020 के अनुसार 18 दिसम्बर 2020 से 31 दिसम्बर 2021 तक की अवधि के लिये बोली प्रतिभूति के स्थान पर बोली प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। इस घोषणा पत्र पर 50 रू. की स्टाम्प ड्यूटी तथा इस पर 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है ।
11. सभी रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न है ।
12. प्रपत्र ए, बी, सी व डी संलग्न है ।

07/12/21

निविदाकार के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान सरकार
कार्यालय अधीक्षण अभियंता (यांत्रिक व छिद्रण), खान एवं भू विज्ञान विभाग, बीकानेर

कार्य विवरण एवं बिड की शर्तें

कार्य का विवरण - छिद्रण यंत्रों एवं भण्डार (छिद्रण यंत्र आर.डी. 60 द्वितीय-डेह, टी.आर.डी. द्वितीय-सम, आर.डी.30 चतुर्थ, टाडास, आर.डी. 30 प्रथम-डेह तथा पलाना स्टोर, पलाना) पर छिद्रण यंत्रों/छिद्रण उपकरणों की चौकीदारी करना व सहायक सेवाएँ प्रदान करना।

सहायक सेवाएँ -

छिद्रण साईटों पर बोर होल पर छिद्रण कार्य पूर्ण होने के पश्चात् मड पिट व बोर होल को वापिस मिट्टी से भरवाना। साफ-सफाई का कार्य, पीने का पानी भरना आदि।

1. सामान्य वित्तीय एवं लेखानियम से संबंधित शर्तें जो लागू होती हैं, लागू होंगी।
2. बिड्स बेचने एवं खोलने के दिन अवकाश हो तो बिड्स बेचने/प्राप्त करने, खोलने की कार्यवाही अगले कार्यदिवस में होगी।
3. श्रम विभाग से पंजीकृत संस्था अथवा समकक्ष पंजीकृत आपूर्तिकर्ता द्वारा ही दरे प्रस्तुत की हुई मान्य होगी, व्यक्ति विशेष द्वारा प्रस्तुत टेण्डर पर विचार नहीं होगा। सेवाकर पंजीयन भी आवश्यक होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व ठेकेदार का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, दायित्वों के लिये ठेकेदार ही उत्तरदायित्व होगा।
4. संवेदक/बोलीदाता द्वारा सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक/बोलीदाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
5. वस्तु एवं सेवाकर (GST) तथा अन्य कर जो राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार द्वारा आरोपित हैं, नियमानुसार देय होंगे।
6. यदि ठेकेदार द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत विभाग को प्राप्त होती है तो विभाग इस संबंध में श्रम विभाग को सूचित करेगा और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में ठेकेदार को Debarred कराने की कार्यवाही करेगा।
7. छिद्रण विंग बीकानेर जोन के अधीन छिद्रण मशीने विभिन्न परियोजनाओं पर कार्यरत हैं। बीकानेर जोन की सीमा में छिद्रण मशीन को निदेशालय के आदेशानुसार किसी भी परियोजना पर शिफ्ट किया जा सकता है। बीकानेर जोन में जोधपुर, बाडमेर, बीकानेर, नागौर, जैसलमेर आदि जिले आते हैं।
8. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों का भुगतान करने का दायित्व ठेकेदार का होगा।
9. समस्त सेवाओं का बिल प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा तथा माह मार्च 2022 का बिल इसी माह की 25 तारीख को किये गये कार्य का बिल इस कार्यालय को अवश्य प्रस्तुत करना होगा।
10. आउटसोर्सिंग के आधार पर सेवाओं की आपूर्ति संतोषप्रद नहीं होने पर अथवा सेवाओं की आवश्यकता नहीं रहने पर संविदा किसी भी समय निरस्त की जा सकेगी।

01/11

11. आपूर्ति आदेश के सात दिवस के भीतर परियोजनाओं पर आउटसोर्सिंग सेवाओं प्रारम्भ कराने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी ।
12. समय-समय पर मशीन/परियोजनाओं के कैम्प बदलने पर किसी भी प्रकार का गाड़ी भाड़ा/यात्रा व्यय प्रभार आउटसोर्सिंग के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी ।
13. बिड्स एक वर्ष तक मान्य होगी लेकिन परस्पर सहमति से 50 प्रतिशत तक पुनरावृत्ति की जा सकेगी । बिड्स में अंकित राशि 31 मार्च 2022 तक के लिए है ।
14. बिड प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा । पैनिसल से भरी बिड पर विचार नहीं किया जायेगा । बिड, बिड व शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा ।
15. दरे अंको व शब्दों दोनों में लिखी जायेगी । कोई त्रुटि या उपरीलेखन/शुद्धीकरण पर दिनांक सहित बिडर द्वारा लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए ।
16. बिडर स्वीकृत संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेगा या उपभाडे (सवलेट) पर नहीं देगा ।
17. आपूर्ति आदेश के 7 दिवस के भीतर 500 रु0 के नॉन ज्यूडिशियल बॉण्ड पर अनुबंध निष्पादित करना होगा तथा आपूर्ति आदेश राशि के 2.5 प्रतिशत तक प्रतिभूति राशि जमा करवानी होगी ।
18. न्यूनतम दरों वाली फर्म को कार्यादेश नहीं दिये जाने का अधिकार सुरक्षित है और बिना किसी कारण के बिड निरस्त करने का अधिकार भी टेण्डरकर्ता के पास सुरक्षित है ।
19. श्रमिकों की सामाजिक सुरक्षा व श्रमिक कल्याण, दुर्घटना बीमा आदि की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
20. कार्य की अवधि 8 घंटे प्रति श्रमिक प्रति श्रमिक दिवस होगी । पागल, बालक (18 वर्ष से कम) एवं विकलांग श्रमिकों की सेवायें स्वीकार नहीं की जायेगी । कार्यस्थल पर श्रमिकों को अपने स्वयं के साधन से पहुंचना होगा ।
21. ठेकेदार के श्रमिकों द्वारा चोरी या सरकारी सम्पत्ति को नुकसान किये जाने पर उसकी वसूली ठेकेदार से की जायेगी ।
22. समय-समय पर दिनांक संशोधित कार्य विधियों की पालना के लिये ठेकेदार पाबंद होगा और राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों और नियमों की पालना हेतु बाध्य होगा ।
23. दुर्घटना व किसी आकस्मिकता के लिये ठेकेदार पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा ।
24. यदि संविदा भंग/निर्वाचन संबंधी कोई वाद उत्पन्न होता है तो संविदा के पक्षकारों द्वारा प्रकरण विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जायेगा और विभागाध्यक्ष द्वारा नियुक्त/आवंटित जो भी फैसला करेगा, वह निर्णय अंतिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा ।
25. कार्य का बिल प्रतिमाह प्रस्तुत करना होगा ।
26. ठेकेदार राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित दर से कम राशि का भुगतान नहीं करेगा और वह प्रमाण प्रेषित करेगा कि कार्यरत प्रत्येक आउटसोर्सिंग कार्य का भुगतान कर दिया है ।
27. किसी भी परिस्थिति में कार्य का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा ।
28. भुगतान में किसी प्रकार के विलंब हेतु किसी भी प्रकार का ब्याज विभाग द्वारा देय नहीं होगा ।
29. ठेकेदार द्वारा आउटसोर्सिंग कार्य का भुगतान प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही ठेकेदार के बिल का भुगतान किया जायेगा ।
30. यदि कार्य संतोषजनक नहीं होगा तो बिल राशि में से 10 प्रतिशत की कटौती की जा सकती है । बार-बार शिकायत आने पर 15 दिन का नोटिस देकर प्रतिभूति राशि जब्त कर ठेका निरस्त किया जा सकता है ।
31. परियोजना कैम्प/मशीन कार्यस्थल पर आउटसोर्सिंग कार्य की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी एवं इस कार्य हेतु अनुबंध में उल्लेखित दर के अलावा कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी ।
32. ठेकेदार को भुगतान से पूर्व नियमानुसार आयकर कटौती की जायेगी जो अलग से देय नहीं होगा एवं इसके अतिरिक्त कोई भुगतान देय नहीं होगा । सेवाकर यदि लागू हो तो ठेकेदार द्वारा जमा करवाना होगा और उसकी रसीद प्रस्तुत करनी होगी ।

01/11/22

33. वर्तमान में छिद्रण यंत्र आर.डी.60 द्वितीय-डेह, जिला-नागौर एवं टी.आर.डी. द्वितीय-गम, जैसलमेर तथा आर.डी. 30 चतुर्थ, टाडास तह. खींवसर जिला नागौर, आर.डी.30 प्रथम-डेह, जिला-नागौर परियोजना पर कार्यरत है ।
34. वित्त विभाग के परिपत्र 2011 दिनांक 04.03.2013 के संलग्न ए.वी.सी व डी में वर्णित निर्देशों की पालना भी ठेकेदार को सुनिश्चित करनी है ।
35. ठेकेदार द्वारा किये जाने वाले कार्य का निर्धारण/विवरण (Scope of Work) का स्पष्ट विवरण अंकित करते हुए RTTP Act and Rules तथा वित्त विभाग के परिपत्र 1/2018 दिनांक 30.04.2018 एवं 14.11.2018 की पालना सुनिश्चित करे ।
36. बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर वित्त (सामान्य वित्तीय लेखा नियम) विभाग के आदेश क्रमांक-एफ 2(1) वित्त/जीएण्डटी/एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 एवं 23.12.2020 के अनुसार 18 दिसम्बर 2020 से 31 दिसम्बर 2021 तक की अवधि के लिये बोली प्रतिभूति के स्थान पर बोली प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। इस घोषणा पत्र पर 50 रु. की स्टाम्प ड्यूटी तथा इस पर 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है ।
37. प्रभारी अधिकारी/वैधक प्रभारी के निर्देशानुसार कार्य करना होगा व प्रभारी अधिकारी/वैधक प्रभारी को परिस्थितिवश अधिकार होगा कि वह कार्य में कमी/वृद्धि कर सके ।
38. जितने श्रमिकों को कार्य पर लगाया जायेगा उनके नाम की सूची ठेकेदार को संधारित करनी होगी ।
39. बिड फार्म बेबसाईट से डाउनलोड कर भरने की अवस्था में बिड शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि जमा करवाते समय जमा करवाया जा सकेगा ।
40. विडर्स अपने संविधान की प्रति जिसमें उक्त संस्था के मूलभूत उद्देश्य अंकित हो, संलग्न करना होगा ।
41. ठेकेदार को जब कभी भी वार्ता हेतु कार्यालय/साईट पर बुलाया जायेगा तो उसे उपस्थित होना होगा ।
42. ठेकेदार द्वारा राजस्थान सरकार द्वारा कोरोना काल की गाईड लाईन का पालन किया जाना आवश्यक है ।
43. ठेकेदार द्वारा दी गयी कोई भी अन्य शर्तें मान्य नहीं होगी ।
44. किसी भी प्रकार के विवाद का न्याय क्षेत्र बीकानेर शहर होगा ।

निविदाकार के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदा दाताओं द्वारा घोषणा

मैं /हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने आउटसोर्सिंग के आधार पर कार्य करने के लिये निविदा की है उनका/उनके मैं/हम पंजीकृत संस्था/सहकारी समिति/श्रम विभाग से पंजीकृत है ।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाये तो किसी भी उच्च कार्यवाही जो की जा सकती है , पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जायेगा ।



निविदाकार के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure A : Compliance with the code of integrity and No Conflict of Interest

Any person Participating in a procurement process shall -

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process to otherwise influence the procurement process:
- (b) Not misrepresent or omit the misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impale the transparency, fairness and progress of the procurement process:
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process:
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly to any party or to its property to influence the procurement process:
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
- (g) Disclose conflict of interest if any: and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

I.A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common: or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them: or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the Bid: or
- (d) Have a relationship with each other: directly or through common third parties. that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the Bidding process: or
- (e) The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved However, this does not limit the inclusion of the some subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid: or
- (f) The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid: or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.



Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid Submitted to.....for procurement of.....in respmpse to their Notice inviting BidsNo.....Dated.....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act. 2012, that :

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity:
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State averment or any local authority as specified in the Bidding Document:
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer. not have my/our business activates suspended ant not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons:
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement Contract within a period of three years preceding the commencement debarment proceedings:
5. I/We do not have a confect of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition:

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation :

Address :



Annexure C : Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the first Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

- (1) Filing an appeal
(2)

If and Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued hereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of the days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific grounds or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids May be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be

4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the procuring Entity to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement:
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid Process:
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations:
- (d) Cancellation of a procurement process:
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5) Form of Appeal

- (a) an appeal under Para (1) of (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be in person or through registered post or authorized representative.

6) Fee for filing appeal

- (a) fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non- refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's chequer of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him: and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
(See Rule 83)

**Memorandum of Appeal Under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the.....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the Procuring Entity in contravention to the Act. by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal :.....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....

Place.....

Date.....



Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1 Correction of arithmetical errors

- I. Provided that a financial Bid is Substantially responsive. the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis: If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity. the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:
- II. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected: and
- III. If there is a discrepancy between words and figures. the amount in words shall prevail/ unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error. in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors. its bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- I. At the time of award of contract. the quantity of Goods, works or Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, But such increase or decrease shall not exceed twenty percent. of the quantity specified in the Bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- II. If the procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- III. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than Bidder at the time of award (In case of Procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder. Whose Bid is accepted. to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted. s