

क्रमांक:- निदे/प-5(19)2021-22/502


उदयपुर, दिनांक:-18/08/2021

सिमित निविदा सूचना संख्या 4 / 2021-2022

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग हेतु निम्नलिखित सामान क्रय करने हेतु मोहरबन्द सीमित निविदायें आमन्त्रित की जाती है ।

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित कीमत (लाख रुपये में)
1	कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्युटर सामग्री (निविदा प्रपत्र के अनुसार)	1.20

1. निविदा का पूर्ण विवरण एव शर्तें विभागीय वेबसाईट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं।
2. निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से दिनांक 25.08.2021 तक प्राप्त किये जा सकते हैं।
3. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि दिनांक 26.08.2021 दोपहर 12:00 बजे तक है।
4. निविदाएँ दिनांक 26.08.2021 को दोपहर 3:00 बजे खोली जायेगी।


(महेश माथुर)
अतिरिक्त निदेशक (खान-मु0)

निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश :-


1. निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता को **बोली दस्तावेज़**, सिमित निविदा सूचना, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, घोषणा पत्र एवं निविदा प्रपत्र प्राप्त कर व सावधानी पूर्वक अध्ययन कर निविदाएं प्रस्तुत की जानी चाहिए।
2. समस्त निविदा कार्यवाही राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के अन्तर्गत की जा रही है। अतः इनके प्रावधान प्रभावी रहेंगे।
3. निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जानी आवश्यक है, अन्यथा अस्वीकार कर दी जावेगी।
4. निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखे एवं डाउनलोड किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र दिनांक 25.08.2021 तक निदेशालय के कमरा नम्बर 236 में उपस्थित होकर भी प्राप्त किये जा सकते हैं।
5. निविदायें दिनांक 26.08.2021 दोपहर 12:00 बजे तक निदेशालय के कमरा नम्बर 236 में जमा करवायी जा सकेगी। डाक/कुरियर से प्रेषित निविदाएं भी दिनांक 26.08.2021 को दोपहर 12.00 तक ही प्राप्त की जायेगी। देशी से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा। डाक देरी से प्राप्त होने पर विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। निविदायें दिनांक 26.08.2021 को दोपहर 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
6. अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की दिनांक को अवकाश रहता है तो निविदा प्राप्त किये जाने/खोले जाने की कार्यवाही अगले कार्य दिवस को होगी।
7. निविदा फार्म सही तरीके से प्रत्येक कॉलम की पूर्ति करते हुये भरा जाये, किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जाये। ओवरराइटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा प्रपत्र स्याही या टाईप से भरा जावे। पेन्सील से भरा हुआ निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। अपूर्ण निविदा तथा सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा फॉर्म एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को निविदा की समस्त शर्तों एवं निर्देशों की स्वीकृति स्वरूप हस्ताक्षर करने अनिवार्य हैं।
8. निविदा में अंकित सामग्री का मुल्यांकन आईटमवाईज किया जायेगा।
9. सामन की सप्लाई निविदा प्रपत्र में दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार करनी होगी। निविदादाता को निविदा में सामग्री का मेक अंकित करना होगा एवं विभाग द्वारा मांगे जाने पर नमूना प्रस्तुत करना होगा।
10. निविदा में दर्शाई गई क्य की जाने वाली सामग्री की मात्रा अनुमानित है। क्यदेश विभागीय आवश्यकतानुसार जारी किये जायेगें जो कि अनुमानित मात्रा से कम या ज्यादा के हो सकते हैं। यदि सफल निविदादाता फर्म क्यदेश जारी करने के उपरान्त सामग्री की सप्लाई नहीं करती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।
11. न्यूनतम दरों को स्वीकार करने के लिये विभाग बाध्य नहीं है एवं निविदा प्रक्रिया या प्राप्त निविदा को अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।

N

12. यदि कोई बोलीदाता ऐसी शर्तें लगाता है जो यहां उल्लिखित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं तो उनकी निविदा अस्वीकृत की जा सकती है।
13. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष पक्षपुष्टि के लिए उपार्थना (Canvassing) करना अयोग्यता होगी।
14. यदि निविदा प्रक्रिया या कार्य संबंधी कोई संदेह हो तो बोलीदाता दिनांक 25-08-2021 तक कार्यालय समय में स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
15. सामान सप्लाई हेतु कय आदेश की दिनांक से 25 दिवस की अवधि में सामान की आपूर्ति करनी होगी। कयादेश में दी गई अवधि से विलम्ब पर सामान आपूर्ति/कार्य सम्पादन करने पर निम्नानुसार विलम्ब शुल्क चार्ज कर भुगतान किया जायेगा।
16. सप्लायर द्वारा सामान आपूर्ति के समय में वृद्धि चाहने के लिये सामान आपूर्ति की अंतिम तिथि से पूर्व निहित परिस्थितियों के वर्णन के साथ आवेदन करना होगा, परन्तु इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।
17. सामान सप्लाई एवं बिल प्रस्तुत करने के पश्चात् सामान का निरीक्षण विभाग की निरीक्षण कमेटी द्वारा किया जायेगा। कमेटी द्वारा सामान उपयुक्त पाये जाने पर भुगतान किया जायेगा एवं सामान में अथवा कार्य में कोई भी कमी पाये जाने पर सप्लायर को अपने खर्च पर सामान रिप्लेस अथवा सही करना होगा।
18. कम आपूर्ति या दोषपूर्ण आपूर्ति या अस्वीकृत वस्तुओं के मामले में जब बोलीदाता वस्तु को सफलतापूर्वक बदलने में विफल रहता है तो बिलों से राशि सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधानों के अनुसार काट ली जाएगी।
19. भुगतान के समय नियमानुसार स्ट्रोटों पर कर कटौती एवं GST की कटौती के प्रावधान लागू होंगे।
20. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा तथा न ही किसी प्रकार का ब्याज दिया जायेगा।
21. भुगतान में किसी भी प्रकार के विलम्ब हेतु किसी भी प्रकार का ब्याज विभाग के द्वारा देय नहीं होगा।
22. निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-
1. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र।
 2. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)
 3. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा सिमित निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र।
 4. Specification एवं Certification से संबंधित दस्तावेज।
 5. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो।
23. निदेशालय में सामग्री आपूर्ति हेतु निविदादाता द्वारा लगाये गये कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। सप्लाई/कार्य के दौरान किसी भी नुकसान, क्षति, दुर्घटना के लिए समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी। निविदादाता अपने लगाये हुए कर्मचारी के आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदा, दुर्घटना आदि से किसी भी नुकसान या क्षति, के लिये बीमा करा सकता है एवं बीमा का सारा खर्च स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा।
24. निदेशालय खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, उदयपुर के पास सामग्री आपूर्ति हेतु नियमों और शर्तों को बदलने, सही करने व संशोधित करने का अधिकार होगा।
25. सफल फर्म द्वारा कयादेश/अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर कयादेश/अनुबंध समाप्त करने का विभाग को पूर्ण अधिकार होगा एवं इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
26. स्थानीय उद्यमों को किमत/कय अधिमानता नियमानुसार दी जायेगी।

2

27. बोली से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र/जानकारी वेबसाइट <http://www.mines.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित की जाएगी
28. कोई भी विधिक विवाद होने पर सक्षम न्यायालय उदयपुर में ही वाद दायर किया जा सकता है।
29. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम निविदा पर प्रभावी माने जायेगे।



(महेश माथुर)

अतिरिक्त निदेशक (खान-मु0)

घोषणा

मैं / हम घोषणा करते हैं कि निविदा में की गयी प्रविष्टियां मेरे / हमारे ज्ञान और विश्वास में सही हैं। मैं / हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने / हमने इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत हूँ।

मैं / हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों / सूचनाओं को झूठा पाया गया तो डीएमजी, उदयपुर अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार / रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं / हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान / दावा करने के हकदार नहीं होंगे।

मैं / हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा आपूर्ति की जाने वाली हर चीज नई होगी, जो कि कारीगरी और निर्माण में सभी दोषों से मुक्त होगी, उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाली होगी और जो कि सामग्री के लिए स्थापित मानकों एवं विनिर्देशों के अनुरूप होगी। मैं / हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

मैं / हम यह भी शपथपूर्वक घोषणा करते हैं कि सामग्री की आपूर्ति के समय ऐसा कोई दोष/डिफेक्ट आता है तो मैं / हम दोष/डिफेक्ट को रिपेयर / रिप्लेस करके ऑन साईट उपलब्ध करायेगें तथा हमारे द्वारा किसी भी प्रकार का शुल्क राशि क्लेम नहीं किया जाएगा।

हस्ताक्षर निविदादाता
(मय फर्म सील)



निविदा प्रपत्र

1. कम्प्यूटर सामग्री आपूर्ति हेतु सिमित बोली सूचना संख्या 04/2021-22

2. निविदादाता का नाम एवं पता _____

मोबाईल नम्बर _____

ई-मेल _____

3. निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न हैं :-

I. GST नम्बर व GST पंजीकरण प्रमाण पत्र ।

II. घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में)

III. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित (वर्णित शर्तों नियमों एवं निर्देशों में उनकी स्वीकृति के रूप में) संपूर्ण निविदा दस्तावेज यथा सिमित निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, सामान्य शर्तें एवं निर्देश, निविदादाताओं के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश, घोषणा पत्र ।

IV. Specification एवं Certification से संबंधित दस्तावेज ।

V. अन्य कोई दस्तावेज जो आवश्यक हो ।

4. मैं/हम निम्नानुसार निविदा दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

क्र० सं०	सामान का नाम	अनुमानित मात्रा	सामान का मूल्य	दर प्रति नग (GST सहित)
1.	एच.पी. लेजर जेट 1020/1022/12A प्रिन्टर कॉर्टरैज, एच.पी. एम.एफ. लेजर जेट 3050 प्रिन्टर कॉर्टरैज	6		
2.	एस.पी.200 रिको प्रिन्टर कॉर्टरैज	24		
3.	3 पिन पॉवर केबल कोर्ड - डेस्कटॉप, मोनीटर व प्रिन्टर के लिये (1.5m लगभग)	10		
4.	USB 2.0 प्रिन्टर केबल (~ 2m लगभग) A Male to B male	12		
5.	VGA केबल (~ 1.5m लगभग) A Male to B male	12		
6.	कम्प्यूटर की बोर्ड, स्टेण्ड, वायरड यु.एस.बी	20		
7.	माउस ऑप्टिकल, वायरड यु.एस.बी	24		
8.	पेन ड्राईव 8 जी.बी.	20		
9.	पेन ड्राईव 16 जी.बी.	20		
10.	पेन ड्राईव 32 जी.बी.	5		

नोट :- i. कोट की गई सामग्री अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिये एवं विभाग द्वारा मांगे जाने पर निविदादाता को नमूना प्रस्तुत करना होगा एवं अनुमोदित नमूने के अनुसार ही सामग्री की सप्लाय करनी होगी।
ii. सामान की मात्रा अनुमानित मात्रा हैं जो कम या ज्यादा हो सकती है।

1. मेरे/हमारे द्वारा अतिरिक्त निदेशक (खान-मु0), उदयपुर द्वारा जारी सिमित निविदा सूचना क्रमांक. 04/2021-22 दिनांक एवं इस निविदा प्रपत्र का एवं प्रपत्र के साथ संलग्न संपूर्ण निविदा दस्तावेज तथा शर्तों का अध्ययन, अवलोकन एवं मनन कर लिया है और समस्त शर्तों से सहमत हूँ एवं इन शर्तों व निर्देशों की स्वीकृति के क्रम में निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

2. मेरे द्वारा उक्त दरें सम्पूर्ण बिड़ डॉक्युमेन्ट पढने के बाद ही कोट की गई है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

