

कोटेशन के लिये अनुरोध

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर द्वारा कार्यालय में 2 मल्टीफंक्शनल प्रिन्टर की खरीद हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। प्रिन्टर के विस्तृत तकनीकी Specification संलग्न annexure I के अनुसार है।

कोटेशन की शर्त:-

1. कुल सामग्री की अनुमानित लागत 74,500/- रुपये (सभी टेक्स सहित) है।
2. कोटेशन संलग्न प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा। दरें सम्पूर्ण कार्य के लिये सभी करों सहित रूपयों में F.O.R. डेस्टीनेशन, निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर हेतु अंकित करनी होगी।
3. कोटेशन प्रस्तुत करने की दिनांक 30.01.2023 दोपहर 12:00 बजे तक है।
4. कोटेशन दिनांक 30.01.2023 को दोपहर 3:00 बजे खोले जायेंगे।
5. कोटेशन हेतु प्रपत्र कार्यालय समय में कमरा नं० 236 से प्राप्त किये जा सकते हैं या विभागीय वेबसाइट www.mines.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं।
6. बोलीदाता दिनांक 30.01.2023 तक कार्यालय समय में आकर कार्य के सम्बंध में विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
7. सशर्त एवं अपूर्ण कोटेशन मान्य नहीं होंगे।
8. एक बोलीदाता एक ही कोटेशन प्रस्तुत करेगा।
9. उपापन संस्था की आवश्यकताओं को पूरा करने वाला न्यूनतम कीमत वाला कोटेशन सफल कोटेशन होगा।
10. कोटेशन प्राप्ति/खोलने की दिनांक को अवकाश घोषित होने पर आगामी कार्य दिवस/दिनांक को प्राप्त/खाले जायेगे।
11. कोटेशन स्वीकार/अस्वीकार करने का एवं बोली कार्यवाही को रद्द करने और समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।
12. दरें परिवहन, बीमा प्रभार जो लागू हो को सम्मिलित करते हुए होगी। आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के बीमा की जिम्मेदारी बोलीदाता फर्म की होगी।
13. कार्य के दौरान कोटेशन में अंकित सामग्री में किसी प्रकार की हानि होने पर नुकसान की भरपाई बोलीदाता को करनी होगी।
14. बोलीदाता को कोटेशन के लिये अनुरोध में अंकित शर्तों पर अपनी सहमति के स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने होंगे।
15. बिलों का भुगतान सामग्री की आपूर्ति व निरीक्षण में संतोषप्रद पाए जाने के उपरान्त किया जाएगा।

16. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम कोटेशन पर प्रभावी माने जायेगे।
17. सम्पूर्ण विवादों का न्याय क्षेत्र उदयपुर नगर ही होगा।



(हर्ष सावन सुखा)
अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

Scope of Work: Supply of 02 Multifunctional Printer of following specifications-

Parameter	Minimum Required Specifications
Functions	Print, Scan and Copy
Print technology	A4 Monochrome Laser with Duplex Feature
Print Speed	25 PPM or Higher
Copy Speed	20 PPM or Higher
Scan Speed	Minimum 8 PPM
Print Resolution	600 X 600 dpi or Higher
Scan Resolution	600 X 600 (colour) or Higher
Duty Cycle	12,000 pages or higher
Yield of Cartridge	Minimum 1200
Cartridge Type	Composite
Processor Speed	400 MHz or higher
Scanner Type	Flatbed, ADF
Print Languages, standards	Standard Print Languages, PCL
Connectivity	USB, Ethernet
Memory	256 MB or higher
Paper Tray	250 Sheets or more, Universal Tray
Number of print cartridges	1 Black with Printer
Accessories	All necessary connecting chords and cables
Support	Driver CD would be provided for support & maintenance.
BIS registration	Yes
Compatibility	Windows 7/8/10/11 (32/64 bit) and higher
Energy star certification	Yes
Warranty	1 year (Minimum) or as offered by OEM whichever is higher

कोटेशन

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर द्वारा कार्यालय में 2 मल्टीफंक्शनल प्रिन्टर की आपूर्ति हेतु कोटेशन प्रपत्र :-

Supply of 2 multifunctional printer for Directorate Mines & Geology			
Make & model of quoted printer	Quantity	Rate (per unit) (including GST & other taxes)	Total Amount (including GST & other taxes)
1	2	3	4 = 2x3
	02		
Total			

नोट :- सम्पूर्ण कार्य अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिये

(1) अन्य संलग्न अन्य दस्तावेजों का विवरण निम्नानुसार है।

- 1.....
- 2.....
- 3.....

हस्ताक्षर निविदादाता

घोषणा

मैं / हम घोषणा करते हैं कि कोटेशन में की गयी प्रविष्टियां मेरे / हमारे ज्ञान और विश्वास में सही हैं। मैं / हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने / हमने इस कोटेशन दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत हैं।

मैं / हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों / सूचनाओं को झूठा पाया गया तो डीएमजी, उदयपुर अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार / रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं / हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान / दावा करने के हकदार नहीं होंगे।

मैं / हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा किया जाने वाला कार्य उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाला होगा। मैं / हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। गुणवत्ता में यदि किसी भी प्रकार की कोई कमी पाये जाने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी/क्षतिपूर्ति हमारी होगी।

हस्ताक्षर बोलीदाता
(मय फर्म सील)