राजस्थान सरकार
निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग
खनिज भवन, उदयपुर – 313 001/Khanij Bhawan, Udaipur-313 001
दूरभाष – Phones : (0294) – 2415091-95 Exten. फैक्स/Fax : (0294)-2410526
email – po.mg@rajasthan.gov.in

क्रमांकः– निदे/प–5(24)2022–23/2064 उदयपुर, दिनांकः– 16/08/2022

कोटेशन के लिये अनुरोध

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्किल, उदयपुर द्वारा कार्यालय में स्थापित EPABX की वार्षिक मरम्मत एवं रखरखाव के लिये वार्षिक रखरखाव अनुबंध (AMC) हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। EPABX का विवरण निम्नानुसार हैः–

| | |
|---|---|
| Make - Ericsson BP 250 EPABX | |
| Analog Telephone | 120 |
| Digital Telephone | 6 |
| Operator Console | 1 |
| Trunk Line | 8 |
| Analog Line | 120 |
| Cabling (Lumsum) | 1000 Meter |

**कोटेशन की शर्तेः–**

1. Inserted cards and programming and repairing of telephones and cabling वार्षिक रखरखाव अनुबंध(AMC) में सम्मिलित होगें।
2. कुल कार्य की अनुमानित लागत 60,000/– रूपये (सभी टेक्स सहित) है।
3. कोटेशन संलग्न प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा। दरें सम्पूर्ण कार्य के लिये सभी करों सहित रूपयों में F.O.R. डेस्टीनेशन, निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर हेतु अंकित करनी होगी।
4. कोटेशन प्रस्तुत करने की दिनांक 22.08.2022 दोपहर 12:00 बजे तक है।
5. कोटेशन दिनांक 22.08.2022 को दोपहर 3:00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोले जायेगें।
6. कोटेशन हेतु प्रपत्र कार्यालय समय में कमरा नं0 236 से प्राप्त किये जा सकते हैं या विभागीय वेबसाईट www.mines.rajasthan.gov.in से भी डॉउनलोड किये जा सकते है।
7. बोलीदाता दिनांक 18.08.2022 तक कार्यालय समय में आकर कार्य के सम्बंध में विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
8. सशर्त एवं अपूर्ण कोटेशन मान्य नही होंगे।
9. एक बोलीदाता एक ही कोटेशन प्रस्तुत करेगा।
10. उपापन संस्था की आवश्यकताओं को पूरा करने वाला न्यूनतम कीमत वाला कोटेशन सफल कोटेशन होगा।
11. कोटेशन प्राप्ति/खोलने की दिनांक को अवकाश घोषित होने पर आगामी कार्य दिवस/दिनांक को प्राप्त/खोले जायेगे।
12. कोटेशन स्वीकार/अस्वीकार करने का एवं बोली कार्यवाही को रद्द करने और समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।
13. दरें परिवहन, बीमा प्रभार जो लागु हो को सम्मिलित करते हुए होगी। आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के बीमा की जिम्मेदारी बोलीदाता फर्म की होगी।
14. कार्य के दौरान कोटेशन में अंकित सामग्री में किसी प्रकार की हानि होने पर नुकसान की भरपाई बोलीदाता को करनी होगी।
15. बोलीदाता को कोटेशन के लिये अनुरोध में अंकित शर्तो पर अपनी सहमति के स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने होंगे।
16. बिलों का भुगतान त्रैमासिक आधार पर कार्य संतोषप्रद होने पर किया जायेगा।
17. विभाग में सप्लाई/कार्य हेतु बोलीदाता के कर्मचारी की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। सप्लाई/कार्य के दौरान किसी भी नुकसान, क्षति, दुर्घटना के लिए विभाग द्वारा कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।निविदादाता अपने लगाये हुए कर्मचारी के आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदा, दुर्घटना आदि से किसी भी नुकसान या क्षति, के लिये बीमा करा सकता है एवं बीमा का सारा खर्च स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा। विभाग द्वारा इस हेतु कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
18. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 तथा नियम 2013 के सभी नियम कोटेशन पर प्रभावी माने जायेगे।
19. सम्पूर्ण विवादों का न्याय क्षेत्र उदयपुर नगर ही होगा ।

(महेश माथुर)
अतिरिक्त निदेशक (खान–मुख्यालय)

क्रमांकः– निदे/प–5(24)2022–23/2065 – 2066 उदयपुर, दिनांकः– 16/08/2022

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1– नोडल अधिकारी, डी.एम.जी.ओ.एस., के0का0उदयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त कोटेशन के लिये अनुरोधको विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करावे ।
2– नोटिस बोर्ड,के0का0,राज0उदयपुर

(महेश माथुर)
अतिरिक्त निदेशक (खान–मुख्यालय)

Scanned by CamScanner

# कोटेशन

निदेशालय, खान एवं भू विज्ञान विभाग, खनिज भवन, शास्त्री सर्कल, उदयपुर द्वारा कार्यालय में स्थापित EPABX की वार्षिक मरम्मत एवं रखरखाव के लिये वार्षिक रखरखाव अनुबंध (AMC) हेतु कोटेशन

<table>
<tr><td colspan="2">Make - Ericsson BP 250 EPABX</td><td>कुल लागत</td></tr>
<tr><td>Analog Telephone</td><td>120</td><td rowspan="6">A- कार्य दर=<br>B- GST@................... =<br>(As applicable)<br>----------------------------------------------<br>कुल लागत=</td></tr>
<tr><td>Digital Telephone</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Operator Console</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Trunk Line</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Analog Line</td><td>120</td></tr>
<tr><td>Cabling (Lumsum)</td><td>1000 Metre</td></tr>
</table>

Inserted cards and programming and repairing of telephones and cabling वार्षिक रखरखाव अनुबंध(AMC) में सम्मिलित होगें।

नोट :– सम्पूर्ण कार्य अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिये

(I) अन्य संलग्न अन्य दस्तावेजों का विवरण निम्नानुसार है।

1............................................................

2............................................................

3............................................................

हस्ताक्षर निविदादाता

Scanned by CamScanner

# घोषणा

**मैं / हम घोषणा करते हैं कि** कोटेशन **में की** गयी **प्रविष्टियां मेरे / हमारे ज्ञान और विश्वास** में सही **हैं। मैं / हम यह भी पुष्टि करते हैं कि मैंने /हमने इस** कोटेशन **दस्तावेज में निहित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और इसकी पालना करने के लिए सहमत हैं।**

**मैं / हम यह मानते हैं कि उपरोक्त तथ्यों / सूचनाओं को झूठा पाया गया** तो **डीएमजी, उदयपुर अपने पूर्ण विवेकाधिकार में किसी भी असाइनमेंट को अस्वीकार / रद्द कर सकता है और इस तरह के मामले में मैं / हम उस असाइनमेंट के संबंध में किसी भी नुकसान / दावा करने के हकदार नहीं होगे ।**

मैं / हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा किया जाने वाला कार्य उच्चतम श्रेणी और गुणवत्ता वाला होगा। मैं / हम इसके गुणपूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। गुणवत्ता में यदि किसी भी प्रकार की कोई कमी पाये जाने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी/क्षतिपूर्ति हमारी होगी।

हस्ताक्षर बोलीदाता
(मय फर्म सील)

Scanned by CamScanner