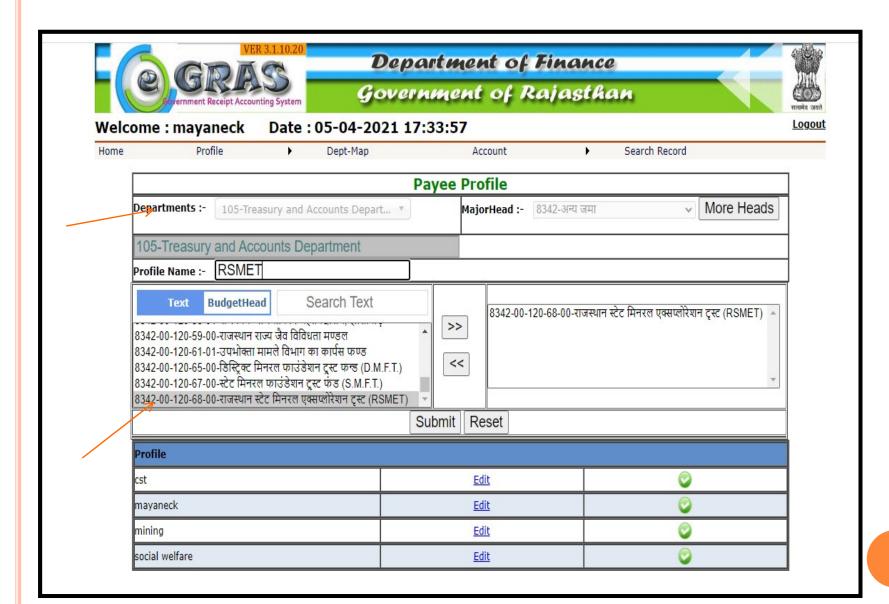
## RSMET Challan procedure(Revised)

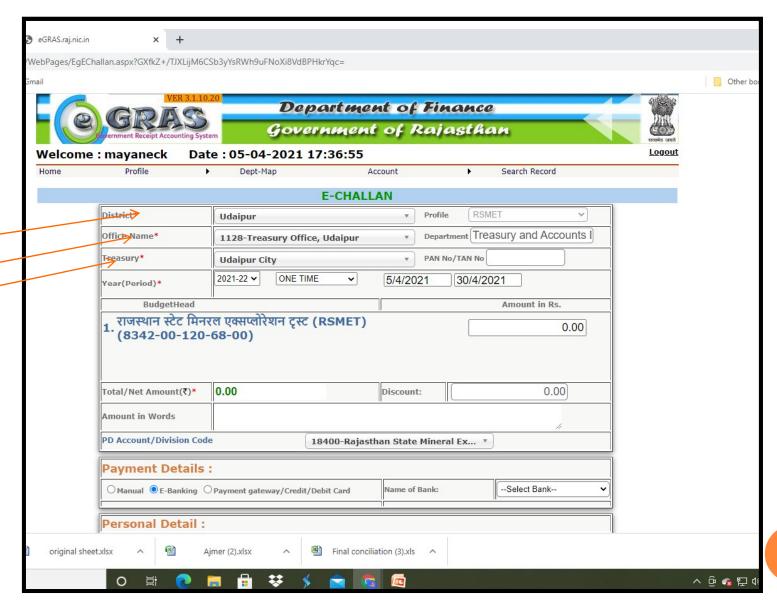
Date: 5.4.2021

By: Dr. Sanjay singh Mayank Vyas Vishal Mathur DMG Udaipur

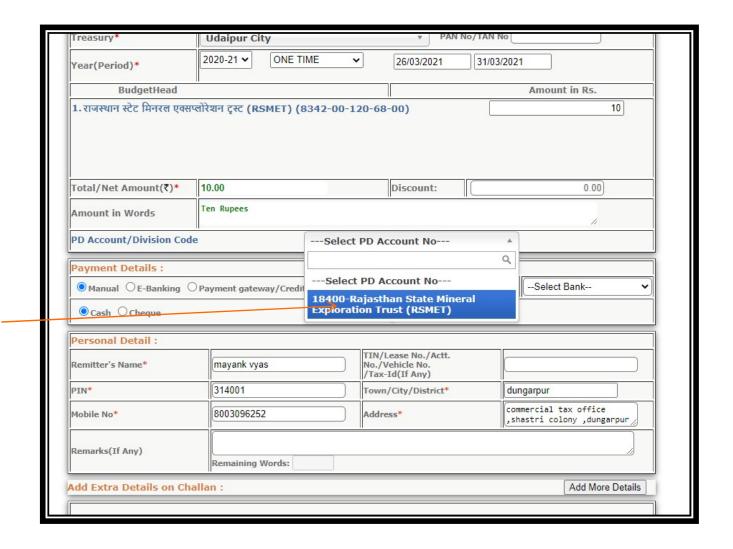
#### PROFILE SELECTION



### SELECTION OF OFFICE & TREASURY



### SELECTION OF PD ACCOUNT



## FOR ONLINE PAYMENT MODE

Treasury*	Udaipur City	▼ PAN No/	TAN No
Year(Period)*	2020-21 <b>▼</b> ONE TIME	₹ 26/3/2021	31/3/2021
BudgetHead			Amount in Rs.
1. राजस्थान स्टेट मिनरल एक्स	प्लोरेशन ट्स्ट (RSMET) (8342-	00-120-68-00)	10
Total/Net Amount(₹)*	10.00	Discount:	0.00
Amount in Words	Ten Rupees		//
PD Account/Division Cod	les	elect PD Account No	*
Personal Detail :			Select Bank Bank Of Baroda Bank Of India
Personal Detail :  Remitter's Name*	mayank vyas	TIN/Lease No./Actt. No./Vehicle No.	Canara Bank Central Bank Of India
PIN*	314001	/Tax-Id(If Any) Town/City/District*	IDBI Bank    dun
Mobile No*	8003096252	Address*	Comm Union Bank
Remarks(If Any)	Remaining Words:		
dd Extra Details on Ch	allan :		Add More Details
		Submit	

## FOR MANNUAL MODE(CASH/DD/CHEQUE)

Treasury*	Udaipur City		▼ PAN No	/TAN No	
Year(Period)*	2020-21 <b>∨</b> ONE TIME	~	26/03/2021	31/03/202	1
BudgetHead	-11				Amount in Rs.
1. राजस्थान स्टेट मिनरल एक्स	प्लोरेशन ट्रस्ट (RSMET) (8342-	00-120-	68-00)		10
Total/Net Amount(₹)*	10.00		Discount:		0.00
Amount in Words	Ten Rupees				1,
PD Account/Division Cod	leS	elect PD	Account No	_	
© Cash Cheque	Payment gateway/Credit/Debit	t Card	Name of Bank:		Select BankSelect Bank S.B.I CHETAK CIRCLE S.B.I,M.I.A.,UDAIPUR S.B.I HIRANMAGRI,UDAIPU
Personal Detail : Remitter's Name*	mayank vyas	No	N/Lease No./Actt. o./Vehicle No. ax-Id(If Any)		S.B.I TREASURY BRANCH
PIN*	314001	To	wn/City/District*	dur	ngarpur
Mobile No*	8003096252	Ac	Address*		nmercial tax office nastri colony ,dungarpur/
Remarks(If Any)	Remaining Words:				
Add Extra Details on Ch	allan :				Add More Details
		Submit			

#### **GENERAL INSTRUCTIONS**

- For manual mode payment method DD/Cheque have to be submitted only in Branch located at UDAIPUR as mentioned in slide no.6
- For e payment proceed according to slide no.5
- Linkage of RSMET account with DMGOMS is under process as on date 26.3.2021.

## **E-GRAS INSTRUCTIONS**

```
1- District
                                Select Location में Distt Select करें।
    2- Office Name
                               वह Office Select करें, जिसमें राजस्व राशि जमा करायी जानी है।
       Treasury
                               संबंधित Treasury / Sub-Treasury Select करें जिसमें राशि
                                जमा करायी जानी है।
   3- Pan No.
                                Feed करें
   5- Year (Period)
                             वर्ष व Select Period भरें ।
   6- Total Amount
                             राशि राजस्व की अंकित करें।
   7- Amount in Words :-
   7(A) - PD Account / Division Code :- Select PD/Division में संबंधित Division या
                                           PD Ok Select करें।
                         :- 8782 के समस्त चालानों में Division Code अनिवार्य रूप से भरा जावे।
             Note.1
                         :- पी.डी. खातों (8443, 8338, 8342, 8448) के समस्त चालानों में पी.डी.खाता
            Note 2
                            संख्या अनिवार्य रूप से भरा जावे।
   8- Payment Detail :-
   9 - Type of Payment
   Manual
                                  Select करें यदि बैंक में Cheque/DD/नकद से जमा कराने पर।
   E-Banking
                                    फर्मे इत्यादि यदि Debit खाते से राशि Debit कर जमा कराने
                                     पर Select करें।
   10 - Cheque / DD No
   11 - Remitter's Name
                               :- विभाग का DDO Code व नाम आवश्यक रूप से लिखें।
   12 - Pin Code No
   13 - Address
   14 - Profile Name
                              :- Profile यदि पूर्व में तैयार है तो Select करने की आवश्यकता नहीं है।
   15 – Department Name :- Profile यदि पूर्व में तैयार है तो Select करने की आवश्यकता नहीं है।
   16 - Total Amount
  17 – Deducation Commission :- Only For Stamp Vendors
   18 - Name of Bank
                             :- संबंधित Bank Branch को Select करें।
  19 – Tin/Actt No./Vehical No./Tax ID/Lease No. :- Identification हेतु मरे।
  20 - Select District
  21 - Remarks
                             :- अन्य कोई जानकारी या विस्तृत विवरण शामिल करना हो तो।
  22 - Submit
                             :- सम्पूर्ण सूचना भरे जाने के उपरान्त प्रिन्ट निकाले जाने हेतु क्लिक करें।
  23 - Back
                             :- यदि चालान फार्म गलत भर गया हो तो सलेक्ट करें।
नोट :- अन्य किसी भी जानकारी हेतु egrass Site पर दर्शित User Guide से सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त
नोट :- चालू वित्तीय वर्ष की वसूली जमा (Minus Expenditure) के चालान प्रत्येक DDO द्वारा अपने
       HOD (Head of Deptt.) से प्राप्त User व Password (egras.raj.nic.in) द्वारा तैयार कर बैंक में
       जमा किये जायेंगे।
```

# Thanks